

REGULAMIN UCZESTNICTWA SATIVA

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I UCZESTNICTWO

1. Deklaracja Uczestnictwa i Umowa
2. Konto Uczestnika, udziały w koncie
3. Numer identyfikacyjny oraz „nick”
4. Zmiany na koncie
5. Uczestnictwo w systemie MLM SATIVA
6. Prawa Uczestnika
7. Niezależność Uczestnika
8. Raporty, informacje poufne
9. Ograniczenia w zakresie konkurencji
10. Normy etyczne
11. Przetwarzanie danych osobowych
12. Znaki towarowe i prawa autorskie
13. Zezwolenie na wykorzystanie wizerunku
14. Zachowanie prywatności

DZIAŁ II UCZESTNICTWO - STRUKTURA

1. Przeniesienie własności konta lub udziałów w koncie
2. Skutki wynikające z przeniesienia własności konta
3. Przeniesienie własności z udziałem spółki handlowej
4. Sześciomiesięczny okres karencji
5. Dziedziczenie konta
6. Pełnomocnictwo

DZIAŁ III ZASADY WYNAGRADZANIA

1. Punkty, Rabaty, Wynagrodzenie Prowizyjne
2. Uprawnienie a nie gwarancja
3. Terminy naliczeń i wypłat
4. Korekta naliczenia Punktów
5. Reklamacja
6. Fikcyjne zakupy
7. Nieodebrane Punkty
8. Statusy
9. Redukcja Statusu
10. Zasady naliczania Punktów
11. System Wynagradzania

DZIAŁ IV

PLAN WYNAGRADZANIA

1. Rejestracja
2. Prowizja bezpośrednia
3. Prowizja strukturalna
4. Bonus ZŁOTA CZWÓRKA,
5. Producent ZŁOTYCH CZWÓREK
6. Prowizja binarna
7. Bonus za AWANS
8. Bonus Samochodowy
9. Bonus Mentorski
10. Bonus LIFESTYLE

DZIAŁ V

MARKETING I PROMOCJA

1. Organizacja spotkań i szkoleń
2. Prezentowanie udziału w SATIVA
3. Materiały marketingowe
4. Wykorzystanie znaków towarowych i nazwy SATIVA
5. Publikowanie informacji
6. Prezentacje
7. Prezentacja produktów
8. System SATIVA ONLINE

DZIAŁ VI

PRODUKTY

1. Zamawianie produktów
2. Cena produktów
3. Płatność za produkty
4. Wysyłka zamówień
5. Zamówienia cykliczne
6. Zamówienia międzynarodowe
7. Zwrot produktów
8. Wykluczenia

DZIAŁ VII

SPORY, NARUSZENIA, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Spory pomiędzy Uczestnikami
2. Naruszenie warunków
3. Zawieszenie konta Uczestnika
4. Procedura odwoławcza
5. Skutki rozwiązania umowy

DZIAŁ VIII

DEFINICJE

1. Definicje

DZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w regulaminach,
2. Spójność warunków uczestnictwa
3. Przeniesienie praw
4. Dane kontaktowe

DZIAŁ I UCZESTNICTWO

1. DEKLARACJA UCZESTNICTWA I UMOWA

1. Uczestnikiem może zostać każda osoba fizyczna, która osiągnęła pełnoletność (ukończone 18 lat życia) lub spółka prawa handlowego.
2. Zawarcie umowy pomiędzy SATIVA a Uczestnikiem następuje w formie elektronicznej, poprzez złożenie Deklaracji Uczestnictwa poprzez system rejestracji na stronie internetowej SATIVA: sativalife.eu i jej zaakceptowanie przez SATIVA. Uczestnik otrzymuje wiadomość na podany podczas rejestracji adres poczty elektronicznej z formularzem Deklaracji Uczestnictwa, wraz z załącznikami, stanowiące jednolity wzór dla każdego Uczestnika.
3. Podczas rejestracji w systemie informatycznym SATIVA konieczne jest zapoznanie się i zaakceptowanie przez Uczestnika: Deklaracji Uczestnictwa, Regulaminu Uczestnictwa, Polityki Prywatności, Regulaminu Sklepu Internetowego oraz Kodeksu Etycznego.
4. Złożenie przez Uczestnika Deklaracji Uczestnictwa wiąże się z dokonaniem pierwszego zamówienia przez Uczestnika na Produkty o łącznej wartości minimum **20 (dwadzieścia) punktów (PKT)**. Płatność za pierwsze zamówienie może zostać zrealizowana tylko w formie elektronicznej za pośrednictwem procesora płatniczego PayU (lub innego procesora dostępnego w trakcie realizacji zamówienia), jako przelew bankowy, płatność kartą płatniczą, kartą kredytową lub BLIKiem. Brak opłacenia zamówienia w terminie **10 (dziesięciu) dni** powoduje automatyczne jego anulowanie i skasowanie rejestracji (usunięcie konta).
5. Strony informują się wzajemnie o wszelkich zmianach, w szczególności zmianach adresu zamieszkania, adresu korespondencyjnego, przeznaczonego do prawidłowej realizacji złożonego zamówienia produktów oraz wszelkich innych zmianach danych mających wpływ na funkcjonowanie w sieci MLM oraz obsługę konta Uczestnika w systemie informatycznym SATIVA.
6. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony z możliwością jej rozwiązania:
 - a. przez Uczestnika – z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 (jeden) miesiąc,
 - b. przez SATIVA – w następujących przypadkach:
 - podania nieprawdziwych lub niepełnych danych przez Uczestnika – ze skutkiem natychmiastowym,
 - niewyrażenia lub cofnięcia wyrażonych przez Uczestnika wymaganych zgód: o przetwarzaniu danych osobowych oraz o akceptacji Regulaminu Uczestnictwa, Regulaminu Sklepu Internetowego, Polityki Prywatności, Kodeksu Etycznego – ze skutkiem natychmiastowym,
 - niewyrażenia lub cofnięcia wyrażonych przez nabywcę lub spadkobiercę Uczestnika wymaganych zgód: o przetwarzaniu danych osobowych oraz o akceptacji Regulaminu Uczestnictwa, Regulaminu Sklepu Internetowego, Polityki Prywatności, Kodeksu Etycznego – ze skutkiem natychmiastowym,
 - naruszenia Regulaminu Uczestnictwa, Regulaminu Sklepu Internetowego, Polityki Prywatności, lub Kodeksu Etycznego, pomimo uprzedniego wezwania do zaprzestania takiego działania – ze skutkiem natychmiastowym.
7. Uczestnik może odstąpić od Umowy w okresie 14 (czternastu) dni od złożenia Deklaracji Uczestnictwa. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone na formularzu odstąpienia, którego wzór został przesłany Uczestnikowi na adres poczty elektronicznej Uczestnika wskazany przez Uczestnika podczas rejestracji. W związku z odstąpieniem od

Umowy Uczestnik ma prawo do rezygnacji ze wszystkich, złożonych w czasie tych 14 (czternastu) dni, zamówień i otrzymania pełnego zwrotu kwot wpłaconych na poczet tych zamówień.

8. Umowa wygasa po upływie sześciu (6) miesięcy od ostatniego zakupu przez Uczestnika Produktów o minimalnej łącznej wartości 20(dwadzieścia) punktów.
9. Po wypowiedzeniu lub wygaśnięciu Umowy Uczestnik traci prawa wynikające ze złożonej Deklaracji Uczestnictwa i z ewentualnych działań Uczestnika, w tym Punkty naliczone na Koncie Uczestnika ulegają wyzerowaniu.
10. Wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy skutkuje rozpoczęciem biegu okresu karencji wynoszącego 6 (sześć) miesięcy przed ewentualnym ponownym złożeniem Deklaracji Uczestnictwa.

2. KONTO UCZESTNIKA, UDZIAŁY W KONCIE

1. Uczestnikowi, po złożeniu Deklaracji Uczestnictwa, zostaje założone Konto Uczestnika. Każdy Uczestnik może posiadać tylko jedno Konto Uczestnika lub udziały w tylko jednym Koncie Uczestnika – zarówno bezpośrednio, jak i pośrednio (poprzez inny podmiot, którego jest członkiem).
2. Dane Uczestnika podlegają weryfikacji podczas dokonywania rejestracji w systemie informatycznym SATIVA poprzez sprawdzenie: nazwy konta (nick), daty urodzenia, telefonu komórkowego oraz adresu e-mail. Jeżeli system wykaże, iż dane są już zarejestrowane lub w przypadku opisanym w pkt I.3.4 poniżej, wówczas rejestracja Uczestnika nie będzie możliwa.
3. Uczestnik nie będący osobą fizyczną wskazuje zarządcę lub zarządców Konta Uczestnika. Zarządcami mogą być udziałowcy, prokurenci, członkowie zarządu, pracownicy zgłoszeni w procesie rejestracji lub dopisane później osoby, zweryfikowane przez system na podstawie: daty urodzenia, adresu e-mail, numeru telefonu i nazwy konta. Osoby takie nie mogą mieć udziałów w żadnych innych Kontach Uczestników – ani bezpośrednio, ani pośrednio (poprzez inny podmiot, którego jest członkiem).
4. Uczestnicy, zarządcy Kont Uczestnika, udziałowcy, wspólnicy lub inni członkowie takich podmiotów zapoznają się i akceptują postanowienia: Deklaracji Uczestnika, Regulaminu Uczestnictwa, Polityki Prywatności, Regulaminu Sklepu Internetowego oraz Kodeksu Etycznego. Ewentualne naruszenia spowodowane przez jedną z osób wymienionych w zdaniu poprzedzającym odnoszą skutek w stosunku do Konta Uczestnika jako całości.

3. NUMER IDENTYFIKACYJNY ORAZ „NICK”

1. Podczas rejestracji system nadaje Uczestnikowi unikatowy numer rejestracyjny, który będzie służył do wewnętrznej identyfikacji Uczestnika przez SATIVA.
2. Uczestnik wprowadza niepowtarzalną nazwę Konta Uczestnika - tzw. „nick”, który będzie widoczny dla innych uczestników w strukturze MLM SATIVA.
3. Numer identyfikacyjny oraz nazwa Konta Uczestnika tzw. „nick” nie mogą w żaden sposób zostać przypisane do innego Konta Uczestnika i po zakończeniu uczestnictwa w systemie MLM SATIVA zostają przeniesione do katalogu numerów i nazw wykorzystanych.
4. W przypadku gdy SATIVA rozwiązała z Umowę z Uczestnikiem ze skutkiem natychmiastowym z powodu naruszenia Regulaminu Uczestnictwa, Umowy, Kodeksu Etycznego, Polityki Prywatności lub Regulaminu Sklepu Internetowego (skreślenie z listy Uczestników, wykluczenie) ponowna rejestracja nie będzie możliwa.

4. ZMIANY NA KONCIE

1. Po dokonaniu rejestracji, nie ma możliwości zmiany przez Uczestnika: osoby rekomendującej, oraz danych identyfikacyjnych, z wyłączeniem: adresu zamieszkania oraz adresu korespondencyjnego.
2. Konta Uczestnika zarejestrowane w systemie informatycznym SATIVA nie podlegają żadnym zmianom lub przesunięciom w strukturze binarnej.
3. Do zarejestrowanego Konta Uczestnika można dodać udziałowców. W tym celu należy wysłać stosowny wniosek na adres email: biuro@sativalive.eu. Wniosek zostanie odrzucony, jeżeli: wnioskowany udziałowiec, ma już zarejestrowane Konto Uczestnika lub posiada udział w innym Koncie, lub też, gdy SATIVA rozwiązała z nim Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu naruszenia Regulaminu Uczestnictwa, Umowy, Kodeksu Etycznego, Polityki Prywatności lub Regulaminu Sklepu Internetowego (skreślenie z listy Uczestników).
4. Wyrejestrowanie jednego lub kilku udziałowców z Konta Uczestnika nie powoduje likwidacji Konta. Wyrejestrowanie wszystkich udziałowców z Konta powoduje zamknięcie Konta w systemie SATIVA i wygaśnięcie Umowy.

5. UCZESTNICTWO W SYSTEMIE MLM SATIVA

1. SATIVA stawia sobie za cel budowanie systemu MLM SATIVA, w którym propagować będzie:
 - a. sumienność i uczciwość,
 - b. prezentowanie Produktów SATIVA w sposób rzetelny i prawdziwy, z dbałością o reputację i dobre imię SATIVA,
 - c. wspieranie struktury MLM, również poprzez prowadzenie spotkań informacyjnych, szkoleniowych,
 - d. wystrzeganie się działań naruszających uczciwą konkurencję,
 - e. dbałość o zachowanie poufnego charakteru informacji poufnych, zastrzeżonych informacji handlowych, włącznie z nazwiskami, adresami i numerami telefonów Uczestników,
 - f. reprezentowanie norm etycznych, opisanych w Kodeksie Etycznym.

6. PRAWA UCZESTNIKA

1. Uczestnikowi przysługują określone prawa:
 - a. dokonywania zakupów Produktów na potrzeby własne lub członków najbliższej rodziny, w sklepie internetowym SATIVA,
 - b. wprowadzania innych osób do systemu MLM SATIVA,
 - c. otrzymywania rabatów od cen Produktów,
 - d. użytkowania Biura CRM – funkcjonalności Konta Uczestnika,
 - e. użytkowania systemu SATIVA ONLINE,
 - f. uczestnictwa w eventach, spotkaniach szkoleniowych, organizowanych przez SATIVA,
 - g. otrzymywania lub zakupu materiałów marketingowych SATIVA.
2. Uczestnikowi prowadzącemu działalność gospodarczą, który złożył SATIVA oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, przysługują dodatkowo prawa:
 - a. promowania Produktów,
 - b. realizacji zgromadzonych punktów w formie Wynagrodzenia Prowizyjnego.

7. NIEZALEŻNOŚĆ UCZESTNIKA

1. Uczestnik jest niezależnym podmiotem w stosunku do SATIVA.
2. Pomiędzy SATIVA a Uczestnikiem w szczególności nie powstaje:
 - a. relacja pracodawca / pracownik,
 - b. relacja zleceniobiorca / zleceniodawca ani usługodawca / usługobiorca,
 - c. relacja franszyzy czy umowy agencyjnej,
 - d. relacja współwłasności ani uczestnictwa w spółce lub wspólnym przedsięwzięciu.
3. Uczestnika nie obejmują przepisy związane z ochroną zatrudnienia i ubezpieczenia.
4. Uczestnik nie jest upoważniony do:
 - a. reprezentowania i działania w imieniu SATIVA,
 - b. zawierania umów w imieniu SATIVA,
 - c. składania oświadczeń, udzielania gwarancji w imieniu lub ze skutkiem dla SATIVA,
 - d. zaciągania zobowiązań w imieniu SATIVA lub ze skutkiem dla SATIVA.
5. Uczestnik jest wyłącznie odpowiedzialny za dopełnienie wszelkich obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności w zakresie podatku dochodowego, podatku od towarów i usług, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego w przypadku gdyby zakres lub charakter jego działań spowodował powstanie takich obowiązków.

8. RAPORTY, INFORMACJE POUFNE

1. Uczestnik otrzymuje prawo do wglądu we własne raporty oraz podgląd ilościowy Uczestników w strukturach MLM udostępnianych przez SATIVA wyłącznie do celów informacyjnych Uczestnika, związanych z uczestnictwem w systemie sprzedaży MLM SATIVA.

2. Raporty, dane finansowe i osobowe udostępnione Uczestnikom podlegają zasadom zachowania poufności.
3. Hasło dostępowe Uczestnika jest poufne i nie podlega ujawnieniu osobom trzecim.
4. Po wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy, wszelkie raporty oraz inne poufne informacje pochodzące od SATIVA, przekazane Uczestnikowi w jakikolwiek sposób w formie papierowej lub elektronicznej, podlegają zwrotowi lub zutylizowaniu w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

9. OGRANICZENIA W ZAKRESIE KONKURENCJI

1. Uczestnik systemu MLM SATIVA ma prawo współpracować z innymi firmami działającymi w systemie MLM (marketingu sieciowego) lub sprzedaży bezpośredniej pod warunkiem, że produkty sprzedawane w tych firmach nie należą do tej samej grupy produktowej co Produkty SATIVA, ich specyfikacja jest różna i nie konkurują z Produktami SATIVA.
2. Uczestnik, który osiąga w strukturze MLM SATIVA status Dyrektora Regionalnego zobowiązany jest do zawarcia z SATIVA porozumienia dotyczącego wyłączności współpracy z SATIVA bez możliwości działania na rzecz innych firm działających w systemie MLM (marketingu sieciowego) lub w sprzedaży bezpośredniej. Brak zawarcia porozumienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uniemożliwia uzyskanie statusu Dyrektora Regionalnego.
3. Dla uniknięcia sytuacji mogących stanowić czyny nieuczciwej konkurencji SATIVA rekomenduje, aby na spotkaniach dotyczących innych firm MLM lub sprzedaży bezpośredniej nie były przedstawiane ani system MLM SATIVA, ani Produkty SATIVA.

10. NORMY ETYCZNE

1. SATIVA tworzy strukturę sprzedaży MLM SATIVA w oparciu o wzajemne poszanowanie Uczestników i poszanowanie norm etycznych zawartych w Kodeksie Etycznym.
2. Sytuacje stanowiące naruszenie norm etycznych przyjmowanych w systemie MLM SATIVA powinny być przekazywane SATIVA.
3. Działania naruszające normy etyczne to czynności podjęte przez Uczestnika, które mogą skutkować rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym, nałożeniem sankcji na Uczestnika określonych w Kodeksie Etycznym.
4. Wprowadzanie nieprawdziwych informacji - następuje, jeżeli Uczestnik podejmuje działania w celu uzyskania korzyści z rejestracji kolejnych kont w strukturze MLM lub dokonuje próby rejestracji Konta Uczestnika dla osoby wykluczonej ze struktury MLM SATIVA, lub wykorzysta nazwisko, dane osoby trzeciej, lub nieprawdziwe nazwisko, fałszywe numery identyfikacyjne, fałszywe numery dowodu osobistego w celu rejestracji Konta Uczestnika.
5. Zmiana funkcji - następuje wówczas, gdy osoba będąca Uczestnikiem stara się utworzyć kolejne Konto Uczestnika w innej strukturze w ramach MLM SATIVA w celu budowania zespołów w innej strukturze niż jego macierzysta struktura lub osoba wykluczona stara się dokonać fikcyjnej rejestracji na fikcyjne dane innej osoby.
6. Rekomendacja krzyżowa - następuje wówczas, gdy Uczestnik dokonuje nowych rejestracji w innych strukturach niż jego osobista struktura w ramach MLM SATIVA w celu osiągnięcia dodatkowych korzyści dla siebie lub w celu uzyskania dodatkowych korzyści dla innych Uczestników. Oznacza pozyskanie osoby fizycznej bądź innego podmiotu, który jest już Uczestnikiem w innej strukturze, bądź który rozpoczął współpracę z SATIVA w ciągu ostatnich 6 (sześciu) miesięcy. Rekomendacja krzyżowa ma miejsce również wówczas, gdy osoba posiadająca już Konto Uczestnika dokonuje rejestracji nowego konta, wykorzystując w tym celu dane współmałżonka, członka rodziny, spółki prawa handlowego czy jakiegokolwiek innej strony trzeciej.
7. Nakłanianie - następuje wówczas, gdy osoba nakłaniana – z grona Uczestników systemu MLM SATIVA - jest zachęcana, oferowane są jej różne korzyści również finansowe. Nakłanianie występuje poprzez oferowanie, proponowanie produktów lub możliwości zarobkowych w innej firmie działającej w MLM (marketingu sieciowym) lub sprzedaży bezpośredniej. Sposób nakłaniania może być bezpośredni lub ukryty wówczas, gdy pod różnym pretekstem osoba nakłaniana otrzymuje nieoczekiwane informację, propozycje od innej osoby. Jeżeli osoba nakłaniana zdecyduje się na zmianę funkcji i/lub rekomendację krzyżową w obecnej organizacji, lub podejmie współpracę z inną firmą, wówczas jest to jednoznaczny powód do rozwiązania umowy z tym Uczestnikiem w trybie natychmiastowym.
8. SATIVA nie wyraża zgody na odsprzedawanie przez Uczestników produktów w formie sprzedaży stacjonarnej ani w formie sprzedaży internetowej, w tym na portalach aukcyjnych typu: Allegro, OLX, Ebay itp.

11. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. SATIVA jest Administratorem Danych Osobowych a Uczestnik jest podmiotem przetwarzającym dane w trakcie realizacji obowiązków wynikających z zawartej pomiędzy stronami umowy.
2. Uczestnik w trakcie realizacji umowy wykonując czynności typu pobieranie raportów oraz inne związane z uczestnictwem w systemie MLM SATIVA, może być również administratorem danych zgodnie z RODO i obowiązującym przepisami prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych.
3. Uczestnik:
 - a. respektuje Politykę ochrony danych obowiązującą w SATIVA,
 - b. przetwarza dane wyłącznie do celów związanych z uczestnictwem w systemie MLM SATIVA,
 - c. wdraża odpowiednie środki zabezpieczające celem zapewnienia ochrony danych osobowych przed próbą wykradzenia ich przez osoby trzecie,
 - d. informuje niezwłocznie SATIVA o każdej zaistniałej próbie kradzieży danych osobowych lub przypuszczeniu, że takie dane osobowe mogły zostać skradzione w celu zapobieżenia takim zdarzeniom w przyszłości,
 - e. usuwa lub zwraca SATIVA wszelkie dane osobowe Uczestników, które były w posiadaniu Uczestnika po zakończeniu uczestnictwa w systemie MLM SATIVA,
 - f. udostępnia SATIVA wszelkie informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych, podczas przeprowadzonych kontroli przez Administratora lub organy upoważnione do kontroli przetwarzania danych osobowych.

12. ZNAKI TOWAROWE I PRAWA AUTORSKIE

1. „Sativa Life” jest zastrzeżonym znakiem towarowym chronionym prawem autorskim i jest własnością spółki SativaLife.eu P.S.A. z siedzibą w Krakowie.
2. Uczestnik szanuje przepisy obowiązującego prawa z zakresu własności przemysłowej oraz prawa autorskiego.
3. Uczestnik nie ma prawa używania nazwy SATIVA oraz pozostałych nazw handlowych i znaków towarowych SATIVA, w szczególności na targach czy innych imprezach za wyjątkiem gdy ich zastosowanie zostało zatwierdzone przez SATIVA przed ich zastosowaniem w formie: pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności.

13. ZEZWOLENIE NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

1. Uczestnik, z uwagi na uczestnictwo w systemie MLM SATIVA, wyraża zgodę SATIVA na utrwalanie i wykorzystywanie jego całego wizerunku, głosu oraz innych informacji dotyczących Użytkownika (zwane dalej łącznie „wizerunkiem”), w tym na: nagrywanie, fotografowanie, publikowanie, odtwarzanie, wyświetlanie, edytowanie, w materiałach informacyjnych, marketingowych, promocyjnych, reklamowych i szkoleniowych SATIVA, drukowanych, audio/video jak i elektronicznych oraz internetowych, bez wynagrodzenia, w sposób ciągły, również po zaprzestaniu uczestnictwa w sieci MLM SATIVA i rozwiązaniu umowy.
2. Użytkownik może wycofać zgodę składając stosowne oświadczenie SATIVA na użycie jego wizerunku, które nie zostało jeszcze opublikowane, informując o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej przesłanej na adres email: biuro@satalife.eu.

14. ZACHOWANIE PRYWATNOŚCI

1. Użytkownik respektuje obowiązujące przepisy dotyczące prywatności w zakresie bezpieczeństwa danych, włączając ustawy dotyczące powiadamiania o naruszeniu bezpieczeństwa.
2. Prywatne informacje winny być chronione przed możliwością przedostania się tych danych do osób nieuprawnionych, w tym wszelkie dokumenty, które mogą zawierać prywatne informacje, podlegają zabezpieczeniu.
3. Dokumenty zawierające informacje poufne zachowywane są tylko na okres ich wykorzystania. Po zakończeniu, dokumenty zawierające poufne dane zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej, powinny zostać trwale zniszczone, tak aby stały się one nieczytelne, niemożliwe do odtworzenia i rozszyfrowania w jakikolwiek sposób.

DZIAŁ II UCZESTNICTWO - STRUKTURA

1. PRZENIESIENIE WŁASNOŚCI LUB UDZIAŁÓW W KONCIE

1. W celu dokonania zmiany w strukturze własności Konta Uczestnika tj. przekazanie, zbycie, darowanie, sprzedaż lub zmiany własności Konta w jakikolwiek inny sposób, należy przestać stosowny wniosek na adres email: biuro@satalife.eu.
2. SATIVA w terminie 14 (czternastu) dni dokona weryfikacji wskazanej osoby przejmującej własność konta. Nabywca musi spełniać wymagania dla Użytkownika przewidziane w Deklaracji Uczestnictwa oraz w Regulaminie Uczestnictwa. Nabywca obejmujący Konto lub udziały w Koncie Uczestnika nie może już posiadać innego Konta lub udziałów w innym Koncie – ani bezpośrednio, ani pośrednio (poprzez inny podmiot, którego jest członkiem).
3. Nabywca chcący objąć Konto lub udziały w Koncie musi złożyć zgłoszenie przeniesienia własności oraz złożyć Deklarację Uczestnictwa oraz zaakceptować: Regulamin Uczestnictwa, Regulamin Sklepu Internetowego, Politykę Prywatności i Kodeks Etyczny. Wniosek zostanie odrzucony, jeżeli: wnioskowany udziałowiec, ma już zarejestrowane Konto Uczestnika lub posiada udział w innym Koncie lub też, gdy SATIVA rozwiązała z nim Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu naruszenia Regulaminu Uczestnictwa, Umowy, Kodeksu Etycznego, Polityki Prywatności lub Regulaminu Sklepu Internetowego (skreślenie z listy Uczestników, wykluczenie).

2. SKUTKI WYNIKAJĄCE Z PRZENIESIENIA WŁASNOŚCI KONTA

1. Po przekazaniu przez Uczestnika Konta lub udziałów w Koncie, rozpoczyna się okres karencji wynoszący 6 (sześć) miesięcy liczony od chwili przekazania Konta lub udziałów w Koncie, podczas trwania którego Uczestnik nie może ubiegać się o ponowne bycie Uczestnikiem lub udziałowcem Konta.

2. PRZENIESIENIE WŁASNOŚCI Z UDZIAŁEM SPÓŁKI HANDLOWEJ

1. Uczestnik będący osobą fizyczną, może przenieść swoje udziały na spółkę handlową, z zastrzeżeniem postanowień pkt 1.2 oraz 1.3 działu II powyżej.
2. Uczestnik będący spółką handlową, może przenieść swoje udziały na osobę fizyczną, bez względu na strukturę własności w takim Koncie, z zastrzeżeniem postanowień pkt 1.2 oraz 1.3 działu II powyżej.
3. Uczestnik nie będący osobą fizyczną, chcący dokonać zmiany formy prawnej na inną, może to zrobić składając SATIVA zgłoszenie zmiany formy działalności, z zastrzeżeniem postanowień pkt 1.2 oraz 1.3 działu II powyżej.

4. SZEŚCIOMIESIĘCZNY OKRES KARENCJI

1. Sześciomiesięczny (6 m-cy) okres karencji dotyczy ponownej rejestracji podmiotu w strukturach SATIVA, jako Uczestnika.
2. Każdorazowo, gdy nastąpi zamknięcie Konta Uczestnika lub przekazanie w jakiegokolwiek formie Konta Uczestnika lub udziałów w Koncie, przed ponowną rejestracją tego Uczestnika w strukturach SATIVA musi upłynąć 6- (sześć-) miesięczny okres karencji.
3. Okres karencji dotyczy również takich przypadków jak rozwiązanie spółki handlowej, przekazania udziałów w spółce handlowej.
4. Osoby powracające do uczestnictwa w systemie MLM SATIVA po upływie okresu karencji, rozpoczynają uczestnictwo w MLM SATIVA od początku, w tym ewentualny rozwój ich struktury w systemie MLM SATIVA następuje od początku.

5. DZIEDZICZENIE KONTA

1. W przypadku śmierci Uczestnika, prawa do Konta Uczestnika lub udziałów w Koncie Uczestnika przechodzą na jego

- prawnego spadkobiercę (spadkobierców).
2. Spadkobierca musi spełniać warunki kwalifikacji jako Uczestnik.
 3. Warunkiem objęcia Konta lub udziałów w Koncie Uczestnika jest przedstawienie do wglądu SATIVA oryginału postanowienia Sądu ustalającego prawnego spadkobiercę (spadkobierców) i – jeśli występował – oryginału testamentu oraz zgłoszenie przeniesienia własności Konta.
 4. Osoba, która na prawach dziedziczenia objęła Konto lub udziały w Koncie Uczestnika a jest już Uczestnikiem lub posiada udziały w Koncie, powinna w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia złożenia zgłoszenia przeniesienia własności Konta wybrać, które Konto Uczestnika chce prowadzić. Konto Uczestnika, które nie zostało wybrane podlega zamknięciu.

6. PEŁNOMOCNICTWO

1. Uczestnik może wyznaczyć pełnomocnika, który będzie zarządzał Kontem Uczestnika. W tym celu pełnomocnik musi przedstawić w SATIVA pełnomocnictwo do zarządzania Kontem, z podpisem Uczestnika poświadczonym notarialnie lub podpisanie pełnomocnictwa musi nastąpić w obecności członka zarządu SATIVA w siedzibie SATIVA.

DZIAŁ III ZASADY WYNAGRADZANIA

1. PUNKTY, RABATY, WYNAGRODZENIE PROWIZYJNE

1. Uczestnictwo w systemie MLM SATIVA może skutkować dla Uczestnika przyznaniem mu punktów („Punkty”). Punkty są naliczane na Koncie Uczestnika przez SATIVA, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Jeden (1) Punkt – dla potrzeb uczestnictwa w systemie MLM SATIVA - jest przeliczany na 10 (dziesięć) PLN.
2. Warunkiem koniecznym do realizacji przez Uczestnika zgromadzonych na Koncie Uczestnika Punktów jest posiadanie przez Uczestnika miesięcznej kwalifikacji poprzez dokonanie zamówienia w Sklepie Internetowym SATIVA o określonej wartości punktowej wynoszącej nie mniej niż **20** (dwadzieścia) **Punktów**.
3. Podstawowym prawem Uczestnika jest prawo do rabatów od cen sprzedaży Produktów kupowanych w Sklepie Internetowym SATIVA („Rabaty”), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 powyżej. Zgromadzoną na Koncie Uczestnika liczbę Punktów Uczestnik może przeznaczyć na obniżenie ceny podczas zakupu Produktów, z zastrzeżeniem maksymalnej proporcji **80/20** (osiemdziesiąt do dwudziestu), gdzie 80 (osiemdziesiąt) % stanowi maksymalny Rabat od cen sprzedaży Produktów a 20 (dwadzieścia) % stanowi zapłatę pozostałej – nie objętej Rabatem - części ceny sprzedaży Produktów. W przypadku przeznaczenia przez Uczestnika mniejszej liczby Punktów, Rabat od cen sprzedaży produktów może mieć różną wysokość.
4. Zakup Produktów z wykorzystaniem Rabatu jest możliwy tylko poprzez płatność elektroniczną PayU tj. przelew bankowy, karta płatnicza, kredytowa lub BLIKiem. Nie ma możliwości płatności przy odbiorze.
5. W przypadku gdy Uczestnik nie jest w stanie zrealizować Punktów w formie Rabatu, ma możliwość – z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej – złożyć wniosek o zrealizowanie Punktów poprzez zasilenie Karty Mastercard Sodexo. Możliwość ta dotyczy przypadku naliczonych Punktów w ilości wyższej niż **20** (dwadzieścia) **PKT**. Zasilenie Karty Mastercard Sodexo nastąpi na zasadach uregulowanych przez Operatora Płatności Sodexo, w tym w szczególności zostanie pomniejszone o opłaty stosowane przez Operatora Płatności Sodexo. SATIVA wskazuje, że zasilenie Karty Mastercard Sodexo nie będzie wiązało się z pobraniem ewentualnego podatku i/lub składek ZUS, natomiast SATIVA wystawi i prześle Uczestnikowi – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – informację o przychodach z innych źródeł. Po stronie Uczestnika pozostanie dokonanie rozliczenia z Urzędem Skarbowym z ewentualnego podatku.
6. Uczestnik prowadzący działalność gospodarczą i który złożył w tym zakresie oświadczenie SATIVA, może, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 powyżej, zrealizować Punkty zgromadzone na Koncie Uczestnika jako Rabat od cen sprzedaży Produktów lub poprzez wypłatę prowizji w PLN („Wynagrodzenie Prowizyjne”). Warunkiem wypłaty przez SATIVA Wynagrodzenia Prowizyjnego Uczestnikowi jest wystawienie przez Uczestnika faktury VAT zgodnej z przepisami obowiązującego prawa. Liczba Punktów jest przeliczana na PLN jako kwota netto (VAT „od stu”). Wzór oświadczenia – Oświadczenie Uczestnika Systemu MLM SATIVA – stanowi załącznik do Regulaminu.
7. Uczestnik, o którym mowa w ust. 6 powyżej, nie jest uprawniony do złożenia wniosku o zrealizowanie Punktów poprzez zasilenie Karty Mastercard Sodexo, o którym mowa w ust. 5 powyżej.

2. UPRAWNIENIE A NIE GWARANCJA

1. Prawa opisane w punkcie 1 działu III powyżej („Punkty, Rabaty, Wynagrodzenie Prowizyjne”) stanowią wyłącznie uprawnienia Uczestnika a SATIVA nie gwarantuje Uczestnikowi osiągnięcia określonej ilości Punktów.
2. Wszelkie Punkty oraz zrealizowane na ich podstawie ewentualne Rabaty, zasilenia Karty Mastercard Sodexo lub Wynagrodzenia Prowizyjne, są niezależne od działań SATIVA i wynikają z zasad opisanych w niniejszym Regulaminie Uczestnictwa.

3. TERMINY NALICZEŃ I WYPŁAT

1. Punkty na Koncie Uczestnika naliczają się na bieżąco. Ostateczne miesięczne naliczenie Punktów na Koncie Uczestnika następuje do 15 (piętnastego) dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedzający.
2. Wypłata Wynagrodzenia Prowizyjnego, o której mowa w pkt 1.6 działu III następuje na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 14 (czternastu) dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Faktura VAT może zostać wystawiona przez Uczestnika najpóźniej do ostatniego dnia następnego miesiąca po okresie rozliczeniowym i wysłana na adres email: biuro@satalife.eu.

4. KOREKTA NALICZENIA PUNKTÓW

1. W sytuacji, kiedy zakupione Produkty zostają zwrócone, SATIVA dokona korekty naliczonych Punktów, wszystkim Uczestnikom, którzy otrzymali naliczenia od zwróconych Produktów.
2. Korekty naliczeń, będą dokonane w najkrótszym możliwym czasie.

5. REKLAMACJA

1. Uczestnik ma prawo do złożenia reklamacji dokonanych naliczeń Punktów, Rabatów lub Wynagrodzeń Prowizyjnych, jeżeli uzna że jakiegokolwiek naliczenia zostały błędnie dokonane.
2. Reklamację należy złożyć pisemnie na adres korespondencyjny SATIVA lub na adres email: biuro@satalife.eu w terminie do ostatniego dnia następnego miesiąca za miesiąc, za który nastąpiło ostateczne miesięczne naliczenie Punktów.
3. Rozpatrzenie reklamacji nastąpi najpóźniej do 30 (trzydziestu) dni od dnia złożenia reklamacji.

6. FIKCYJNE ZAKUPY

1. Konta Uczestników, na których zostaną wykryte fikcyjne zakupy lub rejestracje innych fikcyjnych Kont Uczestników, mogą zostać zablokowane przez SATIVA a naliczenia Punktów i ich ewentualna realizacja - wstrzymane do czasu wyjaśnienia niedozwolonych zdarzeń.
2. Jeżeli SATIVA uzna działanie Uczestnika za niezasadne, wówczas Umowa zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym.
3. Za działania sprzeczne z zasadami systemu MLM SATIVA uznawane będzie:
 - a. rejestracja kont, na których dane osobowe nie są możliwe do zweryfikowania lub brak jest możliwości uzyskania kontaktu z osobą, na które zakładane jest nowe konto,
 - b. dokonanie zakupu dużej ilości Produktów, których Uczestnik nie może racjonalnie wykorzystać lub zużyć,
 - c. zakup Produktów na rachunek innych Uczestników.

7. NIEODEBRANE PUNKTY

1. Jeżeli SATIVA utraci kontakt z Uczestnikiem, próby kontaktu na podany podczas rejestracji: adres poczty elektronicznej czy numer telefonu będą bezskuteczne przez okres minimum 6 (sześciu) miesięcy licząc od chwili ostatniej zarejestrowanej aktywności w formie zrealizowanych zakupów Produktów na Koncie Uczestnika w systemie SATIVA, wówczas uznaje się, że Uczestnik rezygnuje z Konta Uczestnika wraz z ewentualnymi naliczonymi Punktami i z możliwości ich realizacji.
2. SATIVA, może według własnego uznania zadysponować zgromadzonymi Punktami, przeznaczyć je na bieżącą działalność firmy lub przekazać na dowolnie wybrany cel charytatywny.

8. STATUSY

1. Status to miejsce w strukturze MLM SATIVA, z którym mogą wiązać się dodatkowe prawa (przywileje) dla Uczestnika.
2. Każdy Uczestnik uzyskuje określony Status, który kwalifikuje go do posiadania przywilejów obowiązujących dla tego Statusu.
3. Uczestnik może awansować na wyższy Status przemieszczając się w strukturze MLM SATIVA o jeden lub więcej szczebli w jednym okresie rozliczeniowym.
4. Spełnienie wymagań awansu oznacza przyznanie wyższego Statusu i obowiązuje od pierwszego dnia kolejnego okresu rozliczeniowego po okresie rozliczeniowym, w którym Uczestnik uzyskał awans i obowiązuje do czasu spełnienia wymagań awansu na kolejny Status.
5. Punkty oraz przywileje, naliczane są zgodnie ze Statusem posiadanym lub wypracowanym w zakończonym okresie rozliczeniowym.
6. Punkty za uzyskany kolejny wyższy Status realizowane będą po upływie okresu powtórzeniowego, czyli kolejnego miesiąca (okresu rozliczeniowego), w którym Uczestnik utrzymał kwalifikację na uzyskany Status.

9. REDUKCJA STATUSU

1. Redukcja Statusu, następuje wówczas, gdy w kolejnym okresie rozliczeniowym Uczestnik nie uzyska kwalifikacji do posiadania obecnego Statusu. Taka sytuacja może mieć miejsce wówczas, gdy zmniejszy się zespół (liczba aktywnych osób w strukturze MLM Uczestnika spadnie poniżej określonego poziomu). W takiej sytuacji za okres rozliczeniowy, w którym nastąpiła redukcja Statusu, przysługują Uczestnikowi przywileje określone dla obniżonego Statusu.

10. ZASADY NALICZANIA PUNKTÓW

1. Uczestnikowi systemu MLM SATIVA mogą być naliczane, w sytuacjach opisanych w Regulaminie Uczestnictwa, bonusy lub określone rodzaje prowizji. Bonusy lub prowizje są naliczane w Punktach.
2. Punkty naliczane są zgodnie z zasadami określonymi w Systemie wynagradzania. Każdy zgromadzony przez Uczestnika 1 Punkt – dla potrzeb uczestnictwa w MLM SATIVA – jest przeliczany na 10 złotych, **1 Punkt = 10 PLN** (jeden punkt równa się dziesięć złotych).
3. W Sklepie Internetowym SATIVA, obok każdego Produktu, jest podana również jego wartość punktowa.

11. SYSTEM WYNAGRADZANIA

1. System Wynagradzania to zbiór wszystkich zasad, okoliczności oraz zależności dotyczących naliczania Punktów i możliwości ich realizacji.
2. Elementami Systemu Wynagradzania są prowizje, bonusy i Punkty, naliczane w każdym okresie rozliczeniowym.
3. Częścią zasadniczą Systemu Wynagradzania jest Plan Wynagradzania oraz szczegółowe zapisy zawarte w Regulaminie Uczestnictwa.

DZIAŁ IV PLAN WYNAGRADZANIA

1. REJESTRACJA

1. Plan Wynagradzania SATIVA posiada dwie struktury: liniową oraz binarną. Nowa osoba, która jest zarejestrowana zostaje umieszczona w pierwszej linii rekomendacji w strukturze liniowej oraz zostanie umieszczona na pierwszym wolnym miejscu z prawej lub lewej strony w strukturze binarnej.
2. Osoba Rekomendująca to osoba, która przesłała niezarejestrowanej osobie swój link referencyjny w celu rejestracji jako Uczestnik i rejestracji Konta Uczestnika w systemie SATIVA, przekazała informacje o Produktach. Nowa osoba, która skorzysta z linku rekomendacyjnego będzie znajdowała się bezpośrednio w pierwszej (1) linii rekomendacji osoby, która jest właścicielem przesłanego linku.
3. Osoba, która otrzymała zaproszenie oraz link rejestracyjny od Uczestnika SATIVA, rejestruje się podczas dokonywania pierwszego zakupu w Sklepie Internetowym SATIVA o minimalnej wartości 20 (dwadzieścia) PKT.

2. PROWIZJA BEZPOŚREDNIA

1. Prowizja Bezpośrednia jest naliczana, gdy w strukturze Uczestnika pojawi się nowa osoba, zarejestrowana z linku referencyjnego Uczestnika, w Punktach, w wysokości **20** (dwudziestu) **procent** wartości punktowej pierwszego zakupu zrealizowanego przez tę osobę.
2. Prowizja Bezpośrednia jest jednorazowa – jest naliczana tylko jeden raz, od pierwszych zakupów zrealizowanych przez nowo zarejestrowaną osobę w strukturze Uczestnika.

Przykład:

W dowolnym miesiącu Uczestnik osobiście rekomenduje do systemu MLM SATIVA nową osobę, która dokonuje swojego pierwszego zakupu w sklepie on-line za 60 PKT. Uczestnikowi naliczone zostają Punkty w wysokości 20% tego zamówienia. W tym przykładzie prowizja obliczona jest w następujący sposób:

$$60 \text{ PKT} \times 20\% = 12 \text{ PKT} \times 10\text{zł} = 120\text{zł} \text{ (jeden 1PKT} = 10\text{zł)}$$

Jest to prowizja Uczestnika za zakupy osoby bezpośrednio rekomendowanej.

Ważne:

Od zakupów zrealizowanych w kolejnych miesiącach przez osobę bezpośrednio rekomendowaną, Uczestnik otrzyma naliczenia punktowe z Prowizji Strukturalnej w wysokości ustalonej dla 1 linii.

3. PROWIZJA STRUKTURALNA

1. Prowizja Strukturalna zostaje naliczona Uczestnikowi w Punktach od wartości punktowej zakupów dokonanych przez osoby znajdujące się w bezpośrednim zespole Uczestnika w strukturze liniowej i jest ona naliczana do 7 (siódmego) poziomu w dół struktury Uczestnika.
2. Prowizja Strukturalna stanowi określony procent, wyrażony w Punktach, od całkowitej wartości sprzedaży uzyskanej na poziomach od jeden (1) do siedem (7) w strukturze Uczestnika i posiada różną wartość na kolejnych poziomach.
3. Wszystkie rekomendowane przez Uczestnika osoby znajdują się zawsze w 1 (pierwszej) linii Uczestnika i może on posiadać nieograniczoną ilość takich osób. Uczestnikowi może zostać naliczone w Punktach 10 (dziesięć) procent Prowizji od całkowitego punktowego wolumenu sprzedaży, wygenerowanego w pierwszym poziomie (pierwszej linii) jego struktury Liniowej. Poniższa tabela prezentuje wartości procentowe Prowizji Strukturalnej, naliczanej z łącznej wartości punktowej sprzedaży na kolejnych poziomach.

TABELA KWALIFIKACJI

POZIOM	UDZIAŁ PROCENTOWY
POZIOM 1	10%
POZIOM 2	5%

POZIOM 3	4%
POZIOM 4	3%
POZIOM 5	2%
POZIOM 6	1%
POZIOM 7	1%

- Prowizja Strukturalna nie jest naliczana od pierwszego zakupu Produktów, za który Uczestnikowi naliczana jest Prowizja Bezpośrednia.
- Kompresja nieaktywnych Kont: Jeżeli w Strukturze Liniowej Uczestnika maksymalnie do 7 (siódmej) linii w dół pojawi się nieaktywna osoba, wówczas system CRM podczas naliczania Punktów z prowizji, pominie tę osobę a wszystkie osoby znajdujące się pod pominiętą osobą, zostaną przesunięte o jeden poziom do góry. (Przykład: z linii ósmej (8) na siódmą (7) lub z linii czwartej (4) na trzecią (3).)
- Kompresja zostaje zastosowana jedynie do obliczania Prowizji Strukturalnej. Nieaktywna osoba nadal pozostaje w Strukturze Liniowej a w kolejnym okresie rozliczeniowym, kiedy ta osoba dokona zakupu, system CRM nie będzie stosował zasady kompresji dla takiej osoby.
- W ostatnim dniu miesiąca podczas podliczania prowizji, system CRM pominie wszystkie nieaktywne osoby i zastosuje kompresję. Osoby z pierwszej linii pod pominiętą osobą pojawiają się w strukturze Uczestnika w miejscu pominiętej osoby. Dzięki zastosowaniu kompresji nieaktywnych kont, pełna wartość Prowizji Strukturalnej z wszystkich siedmiu poziomów zostaje naliczona w Punktach w wysokości 26 (dwudziestu sześciu) procent.

4. BONUS ŻŁOTA CZWÓRKA

- Uczestnik może otrzymać Bonus ŻŁOTA CZWÓRKA tylko jeden raz w okresie 30 (trzydziestu) dni od dnia rejestracji Uczestnika w systemie. Bonus naliczany jest w Punktach Uczestnikowi, który uzyskał status PRZEDSTAWICIEL, na który składają się 4 (cztery) zarejestrowane i aktywne osoby w Strukturze Binarnej Uczestnika. Trzy (3) pierwsze osoby zarejestrowane w Strukturze Binarnej z linku referencyjnego Uczestnika zostaną automatycznie dopisane do mocniejszej organizacji Uczestnika (jest to strona wspólna (ta sama) z osobą rekomendującą). Czwartą (4) i kolejną osobę Uczestnik rejestruje dowolnie z prawej lub lewej strony Struktury Binarnej Uczestnika.
- Bonus ŻŁOTA CZWÓRKA uprawnia Uczestnika do otrzymania 1 (jednego) udziału, który jest rozliczony z 2 (dwóch) procent całkowitego miesięcznego obrotu SATIVA, naliczonego ze sprzedaży Produktów. Udział jest podzielony między wszystkie nowe osoby zakwalifikowane do bonusu ŻŁOTEJ CZWÓRKI w danym okresie rozliczeniowym. Wraz z Bonusem SATIVA dodatkowo przyznaje Uczestnikowi status PRODUCENTA ŻŁOTYCH CZWÓREK.

5. PRODUCENT ŻŁOTYCH CZWÓREK

- Gdy w zespole Uczestnika, maksymalnie do 7 (siódmego) poziomu w strukturze liniowej pojawi się osoba, która uzyska status Żłotej Czwórki, Uczestnikowi zostanie naliczony w Punktach dodatkowo bonus jako PRODUCENT ŻŁOTYCH CZWÓREK. Jest nim 1 (jeden) udział, który jest rozliczony z 1 (jednego) procenta całkowitego miesięcznego obrotu SATIVA, naliczonego ze sprzedaży Produktów. Udział jest podzielony między wszystkie osoby zakwalifikowane na status PRODUCENTA ŻŁOTYCH CZWÓREK w danym okresie rozliczeniowym.
- Im więcej osób w zespole Uczestnika do siódmej (7) linii uzyska status ŻŁOTEJ CZWÓRKI, tym więcej przysługuje Uczestnikowi udziałów w podziale jednego (1) procenta całkowitego obrotu SATIVA, naliczonego ze sprzedaży Produktów.

Przykład:

Jeżeli w danym okresie rozliczeniowym, osoba w strukturze liniowej Uczestnika znajdująca się maksymalnie do 7 (siódmej) linii uzyska status ŻŁOTEJ CZWÓRKI, Uczestnik otrzymuje 1 (jeden) udział w podziale bonusu dla PRODUCENTA ŻŁOTYCH CZWÓREK. Jeżeli w okresie rozliczeniowym 6 (sześć) osób w Strukturze Liniowej Uczestnika znajdujących się maksymalnie do siódmej (7) linii i uzyskają status ŻŁOTEJ CZWÓRKI, Uczestnik otrzyma 6 (sześć) udziałów w podziale bonusu dla

PRODUCENTÓWA ZŁOTYCH CZWÓREK.

6. PROWIZJA BINARNA

- 1. Uczestnik może otrzymać Prowizję Binarną, kiedy w strukturze Uczestnika będą generowane obroty SATIVA. Prowizja Binarna naliczana jest w Punktach od obrotów wygenerowanych w słabszej organizacji Uczestnika i wynosi 5 (pięć) procent wartości punktowej tych obrotów. Uczestnik może budować swoje zespoły według przyjętej przez siebie strategii, z tym wyjątkiem, że 3 (trzy) pierwsze osoby zarejestrowane w Strukturze Binarnej z linku referencyjnego Uczestnika zostaną automatycznie dopisane do mocniejszej organizacji Uczestnika (jest to strona wspólna (ta sama) z osobą rekomendującą). Czwartą (4) i kolejną osobę Uczestnik rejestruje dowolnie z prawej lub lewej strony jego Struktury Binarnej.
- 2. W panelu biurowym CRM należy dokonać wyboru, na którą stronę w Strukturze Binarnej będą umieszczane nowe osoby poczynwszy od czwartej. Jeżeli taki wybór nie zostanie dokonany, wówczas system będzie umieszczał kolejne nowe osoby w słabszej organizacji.
- 3. Prowizja Binarna w wysokości 5 (pięć) procent naliczana jest od obrotu punktowego wygenerowanego na słabszej stronie w kolejnych okresach rozliczeniowych. Po rozliczeniu prowizji, z zakończonego okresu rozliczeniowego, wartości obrotów na obydwu stronach kasują się do wartości zera.

7. BONUS ZA AWANS

- 1. Bonus za awans jest naliczany Uczestnikowi w Punktach za każdym razem, gdy osiągnie nowy, wyższy Status. Każdy kolejny Status uprawnia Uczestnika do otrzymania wyższego bonusu. Podwójny bonus za awans Uczestnik otrzymuje wówczas, gdy osiągnie dany Status w określonym czasie.
- 2. Poniżej znajduje się Tabela Kwalifikacji z określonym interwałem czasowym na uzyskanie awansu na kolejne wyższe Statusy oraz wartość podstawowa i podwojona Bonusu za Awans.

TABELA KWALIFIKACJI

STATUS		BONUS ZA AWANS	BONUS ZA SZYBKI AWANS
PRZEDSTAWICIEL	CZAS KWOTA	BRAK	BRAK
ASYSTENT	CZAS KWOTA	DOWOLNY 300 ZŁ	BRAK BRAK
LIDER	CZAS KWOTA	DOWOLNY 800 ZŁ	1 MIESIĄC 1600 ZŁ
MANAGER	CZAS KWOTA	DOWOLNY 1500 ZŁ	3 MIESIĄCE 3000 ZŁ
MANAGER REGIONALNY	CZAS KWOTA	DOWOLNY 3000 ZŁ	5 MIESIĘCY 6000 ZŁ
DYREKTOR	CZAS KWOTA	DOWOLNY 7500 ZŁ	7 MIESIĘCY 15000 ZŁ
DYREKTOR REGIONALNY	CZAS KWOTA	DOWOLNY 18000 ZŁ	9 MIESIĘCY 36000 ZŁ
DYREKTOR KRAJOWY	CZAS KWOTA	DOWOLNY 35000 ZŁ	12 MIESIĘCY 70000 ZŁ
VICEPREZYDENT	CZAS KWOTA	DOWOLNY 74000 ZŁ	15 MIESIĘCY 148000 ZŁ
PREZYDENT	CZAS KWOTA	DOWOLNY 180000 ZŁ	20 MIESIĘCY 360000 ZŁ

- 3. Jeżeli awans Uczestnik osiągnie w czasie określonym w tabeli, otrzyma podwojony bonus za awans tzw. „Bonus za szybki awans”. Bieg terminu określonego dla szybkiego awansu rozpoczyna się w pierwszym dniu okresu

rozliczeniowego następującego po okresie rozliczeniowym, w którym dokonano rejestracji. Koniec terminu następuje z końcem ostatniego okresu rozliczeniowego określonego w Tabeli Kwalifikacji.

4. Bonus za awans na każdy kolejny Status Uczestnik może otrzymać tylko jeden raz. Jeżeli Uczestnik otrzyma bonus za awans, jednak później spadnie na niższy Status, a następnie znowu awansuje, to za każdym kolejnym awansem na Status, który wcześniej Uczestnik posiadał, nie otrzyma ponownie bonusu za awans. Natomiast kolejny bonus za awans Uczestnik otrzyma wówczas, gdy będzie awansował na Status, którego do tej pory nie osiągnął.
5. Naliczenie w Punktach bonusu za awans od Statusu ASYSTENT, następuje z przesunięciem o jeden okres rozliczeniowy (tzw. okres powtórzeniowy), w którym musi zostać utrzymana, uzyskana kwalifikacja. Naliczenie bonusu zostanie wstrzymane, jeżeli w okresie powtórzeniowym kwalifikacja na uzyskany Status nie zostanie utrzymana. Okres powtórzeniowy rozpoczyna się po okresie, w którym Uczestnik uzyskał kwalifikację na awans, bez znaczenia czy upłynął pełny wymagany okres na uzyskanie bonusu za szybki awans określony w Tabeli Kwalifikacji.

Przykład:

Uczestnik uzyskał status ASYSTENT w miesiącu Marzec i powtórzył go w miesiącu Kwiecień, bonus zostanie naliczony w miesiącu Maj.

Uczestnik uzyskał status ASYSTENT w miesiącu Marzec i nie powtórzył go w miesiącu Kwiecień, bonus nie zostanie naliczony w miesiącu Maj.

Uczestnik uzyskał status ASYSTENT w miesiącu Marzec, w Kwietniu i Maju nie posiadał statusu ASYSTENT, uzyskał go ponownie w Czerwcu i powtórzył go w miesiącu Lipcu, bonus zostanie naliczony w miesiącu Sierpniu.

Każdy kolejny wyższy Status zostanie naliczony analogicznie do przedstawionego przykładu.

8. BONUS SAMOCHODOWY

1. Bonus samochodowy może być naliczany w Punktach Uczestnikowi, który osiągnął status MANAGER i wyższy. Bonus naliczany będzie w miesiącu rozliczenia danego Bonusu za Awans.
2. Warunkiem niezbędnym do otrzymania Bonusu Samochodowego jest wiek pojazdu nie przekraczający 5 (pięć) lat. Natomiast maksymalny wiek pojazdu uczestniczącego w programie samochodowym nie może być wyższy niż 8 lat.
3. Uczestnik, który osiągnął minimalny status uprawniający do otrzymania bonusu może przesłać w formie elektronicznej podpisanego i zeskanowanego wniosku (do pobrania) z załącznikami na adres email: biuro@sativalive.eu. Na podstawie złożonego wniosku Uczestnika jest zawierana Umowa Programu Samochodowego, wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
4. Niespełnienie wymogów formalnych na który składa się proces „brendingu” samochodu (naklejone znaki graficzne z logo SATIVA), nie uprawnia do otrzymania bonusu.
5. Bonus nie jest naliczany za miesiące kwalifikowane wstecz, w których nie był przesłany wniosek i nie były spełnione wymogi formalne.
6. Bonus Samochodowy nie jest wymienialny na żaden inny przywilej.

TABELA KWALIFIKACJI

STATUS	BONUS
PRZEDSTAWICIEL	BRAK
ASYSTENT	BRAK
LIDER	BRAK
MANAGER	BONUS SAMOCHODOWY W WYSOKOŚCI 750ZŁ
MANAGER REGIONALNY	BONUS SAMOCHODOWY W WYSOKOŚCI 1100ZŁ
DYREKTOR	BONUS SAMOCHODOWY W WYSOKOŚCI 1500ZŁ
DYREKTOR REGIONALNY	BONUS SAMOCHODOWY W WYSOKOŚCI 2200ZŁ-
DYREKTOR KRAJOWY	BONUS SAMOCHODOWY W WYSOKOŚCI 3000ZŁ-

VICEPREZYDENT	BONUS SAMOCHODOWY W WYSOKOŚCI 4000ZŁ	
PREZYDENT	BONUS SAMOCHODOWY W WYSOKOŚCI 5000ZŁ	

9. BONUS MENTORSKI

1. Bonus Mentorski Uczestnik może otrzymywać, gdy bezpośrednio rekomendowane przez Uczestnika osoby, awansują na Status niższy lub równy Uczestnikowi.
2. Bonus Mentorski zostaje naliczany w Punktach od statusu LIDER po wyższy i Uczestnik może go otrzymać tylko od osób zarekomendowanych bezpośrednio przez Uczestnika, które uzyskały Bonus za Awans na status LIDER lub wyższy. Bonusu Mentorskiego Uczestnik nie otrzymuje od osób, które awansują na Status wyższy niż Uczestnika.
3. Jeżeli w okresie rozliczeniowym Uczestnik nie otrzymał Bonusu Mentorskiego, ponieważ osoba zarejestrowana przez Uczestnika awansowała na Status wyższy niż posiadany przez Uczestnika na końcu okresu rozliczeniowego, wówczas Bonus Mentorski przepada i nie zostanie naliczony.
4. Naliczenie w Punktach Bonusu Mentorskiego nastąpi w tym samym okresie rozliczeniowym, w którym naliczenie Bonusu za Awans otrzyma osoba zarekomendowana przez Uczestnika. Jeżeli zarekomendowana przez Uczestnika osoba otrzyma bonus za Szybki Awans, Uczestnikowi jako osobie rekomendującej, przysługuje naliczenie w wysokości jaką ta osoba otrzymałaby za Awans uzyskany w dowolnym czasie.

TABELA KWALIFIKACJI

STATUS	BONUS MENTORSKI
PRZEDSTAWICIEL	BRAK
ASYSTENT	BRAK
LIDER	80 PKT
MANAGER	150 PKT
MANAGER REGIONALNY	300 PKT
DYREKTOR	750 PKT
DYREKTOR REGIONALNY	1.800 PKT
DYREKTOR KRAJOWY	3.500 PKT
VICEPREZYDENT	7.400 PKT
PREZYDENT	18.000 PKT

10. BONUS LIFESTYLE

1. Jest uzależniony od uzyskanego statusu w danym okresie rozliczeniowym.
2. Wysokość bonusu jest stała i określona według umowy.
3. LifeStyle to bonus motywujący do zmiany stylu życia, realizacji marzeń, możliwości kształcenia się i podróży.

TABELA KWALIFIKACJI

MANAGER REGIONALNY	1100 Zł
DYREKTOR	1500 Zł
DYREKTOR REGIONALNY	2200 Zł
DYREKTOR KRAJOWY	3000 Zł
VICEPREZYDENT	4000 Zł
PREZYDENT	5000 Zł

DZIAŁ V

MARKETING I PROMOCJA

1. ORGANIZACJA SPOTKAŃ I SZKOLEŃ

1. Każdy uczestnik zobowiązuje się do udziału w minimum dwóch konferencjach w ciągu roku organizowanych przez SATIVA. Jeżeli ilość organizowanych konferencji będzie mniejsza niż dwie, Uczestnik zobowiązuje się do udziału w co drugiej organizowanej konferencji.
2. Uczestnicy mają możliwość organizowania spotkań lub szkoleń, dotyczących systemu MLM SATIVA lub Produktów. Wszelkie treści lub informacje prezentowane na spotkaniach lub szkoleniach winny być przedstawiane rzetelnie, uczciwie i zgodnie z prawdą.
3. Żadna osoba z grona właścicieli, zarządu, kadry zarządzającej lub dowolny pracownik SATIVA nie ma obowiązku uczestniczenia w organizowanych spotkaniach lub szkoleniach.
4. Uczestnik w dowolnie przez siebie przyjęty sposób, może podzielić koszty organizacji spotkania m.in. wynajęcia sali, obsługi lub cateringu na wszystkich jego uczestników.
5. Opłaty pobierane za uczestnictwo w spotkaniach od zaproszonych gości nie powinny przewyższać faktycznych kosztów organizacji spotkania i nie powinny mieć na celu generowania zysków lub dochodów dla Uczestnika.
6. Każde nieprawidłowości związane ze spotkaniami lub szkoleniami winny być zgłaszane do SATIVA na adres email: biuro@sativalive.eu.

2. PREZENTOWANIE UDZIAŁU W SATIVA

1. Wszelkie informacje na temat zasad uczestnictwa w systemie MLM SATIVA powinny być przedstawiane w sposób rzetelny i uczciwy. Niedopuszczalne jest znaczące zawyżanie lub zaniżanie korzyści związanych z uczestnictwem w systemie MLM SATIVA.
2. Uczestnik nie może składać żadnych gwarancji oraz obiecywać osiągnięcia określonych korzyści.
3. Uczestnik nie może publikować ani udostępniać w żaden inny sposób, swoich lub cudzych naliczeń Punktów umieszczonych na dokumentach, formularzach firmowych, raportach wygenerowanych z systemu, potwierdzeniach księgowych lub bankowych.

3. MATERIAŁY MARKETINGOWE

1. W celu zachowania spójności przekazu informacji dotyczących działalności SATIVA, jej Produktów oraz systemu MLM SATIVA, wprowadzone zostały zasady, które regulują kwestię publikacji materiałów marketingowych.
2. Uczestnik ma możliwość korzystania ze wszystkich materiałów marketingowych przygotowanych przez SATIVA w wersji oryginalnej.

3. Wszystkie materiały marketingowe przygotowane przez SATIVA m.in. ulotki, prezentacje, opracowania produktowe, materiały informacyjne lub dowolne inne sygnowane logiem SATIVA, nie mogą być przedrukowane lub publikowane w części lub w całości bez uprzedniej zgody SATIVA.
4. Uczestnik, który na swój użytek potrzebuje przedrukować lub publikować materiały marketingowe zobowiązany jest zgłosić ten fakt SATIVA na adres email: biuro@satalife.eu przysyłając informację łącznie z materiałami, które zostały zmienione.
5. Wszelkie materiały marketingowe publikowane w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych mediach muszą zostać zatwierdzone przez SATIVA.

4. WYKORZYSTANIE ZNAKÓW TOWAROWYCH I NAZWY SATIVA

1. Wszelkie materiały marketingowe, wykonane indywidualnie przez Uczestnika i zawierające znaki towarowe i handlowe SATIVA, muszą jednoznacznie wskazywać, że Uczestnik jest niezależny w stosunku do SATIVA.
2. Zabronione jest publikowanie przez Uczestnika, pod nazwą SATIVA, swoich własnych danych adresowych, numerów telefonów oraz adresów email.
3. Zabronione jest tworzenie stron internetowych, profili w serwisach społecznościowych lub na komunikatorach typu Facebook, Instagram, WhatsApp i inne, tworzenie blogów na różnych portalach internetowych, które mogą jednoznacznie wskazywać, że są to profile firmy SATIVA. Uczestnik może prowadzić powyżej opisane działania, pod warunkiem zamieszczenia w widocznym miejscu pełnego imienia i nazwiska oraz informacji, że profil prowadzony jest przez niezależnego Uczestnika systemu MLM SATIVA.
4. Zabronione jest wykonywanie wizytówek, papierów firmowych zawierających znaki towarowe oraz handlowe SATIVA wraz z danymi adresowymi, nr telefonu, adresami email, bez pisemnej akceptacji przez SATIVA.

5. PUBLIKOWANIE INFORMACJI

1. SATIVA nie wyraża zgody na publikowanie treści, specyfikacji i charakterystyki Produktów, możliwości związanych z uczestnictwem w systemie MLM SATIVA, znaków towarowych oraz handlowych SATIVA na stronach internetowych, które są nieautoryzowane i mogą negatywnie wpłynąć na wizerunek SATIVA.
2. Uczestnik może korzystać z mediów społecznościowych w celu publikacji informacji dotyczących Produktów SATIVA, możliwości związanych z uczestnictwem w systemie MLM SATIVA, prowadzenia blogów, publikacji na forach internetowych.
3. Uczestnik ma prawo do zamieszczania oficjalnych materiałów SATIVA w mediach społecznościowych. W sytuacji, gdy jakiegokolwiek treści zamieszczane w mediach społecznościowych będą niezgodne z Polityką informacyjną SATIVA lub niewłaściwe, lub naruszające dobre imię SATIVA, Uczestnik zobowiązany jest do ich usunięcia w czasie najpóźniej 24 (dwudziestu czterech) godzin od momentu zgłoszenia takiego zastrzeżenia przez SATIVA.
4. Uczestnik nie będzie używać nazwy lub znaków towarowych firmy SATIVA ani jakichkolwiek ich pochodnych lub skrótów jako nazwy domeny lub adresu e-mail, w celu reklamowania, sprzedaży, promowania Produktów lub możliwości związanych z uczestnictwem w systemie MLM SATIVA.
5. Uczestnicy nie mają prawa do nagrywania i publikowania webinarów, spotkań, eventów, szkoleń lub konferencji organizowanych przez SATIVA w części lub w całości we wszystkich mediach ogólnodostępnych (Internet, prasa i telewizja) bez zgody SATIVA.

6. PREZENTACJE

1. Uczestnik może brać udział w prezentacjach, wystawach, pokazach oraz wszelkich imprezach o tematyce prozdrowotnej.
2. Podczas takich imprez może rozdawać oficjalne materiały marketingowe SATIVA oraz wyświetlać oficjalne zatwierdzone przez SATIVA prezentacje Produktów oraz możliwości związanych z uczestnictwem w systemie MLM SATIVA.

7. PREZENTACJA PRODUKTÓW

1. Uczestnik ma prawo organizować spotkania, prezentacje, webinary, podczas których będzie przedstawiał Produkty SATIVA.
2. Prezentacja Produktów musi być rzetelna, pełna, prawdziwa, nie może wprowadzać w błąd i prowadzić do niewłaściwych wniosków.
3. Informacja na temat ceny produktu, warunków płatności, dostawy, prawa do zwrotu, nie może wprowadzać w błąd i musi być zgodna z prawdą.

8. SYSTEM SATIVA ONLINE

1. System SATIVA ONLINE jest narzędziem wspomagającym dla Uczestnika, został opracowany w celu optymalizacji czasu i kosztów związanych z rozbudowaniem struktur MLM SATIVA.
2. System SATIVA ONLINE, jest narzędziem informatycznym, które zawiera zestaw narzędzi wspomagających i kontrolujących rozwój sieci MLM. W skład Systemu SATIVA ONLINE, wchodzi materiały informacyjne, filmy edukacyjne oraz panel.
3. Uczestnik dysponuje narzędziami, które bardzo precyzyjnie w czasie rzeczywistym weryfikują działania poleconych przez niego Uczestników. Ma on możliwość generowania linków do kilku dostępnych ścieżek edukacyjnych, które przedstawiają korzyści wynikające ze stosowania Produktów oraz możliwości związanych z uczestnictwem w systemie MLM SATIVA.
4. Uczestnik przez pierwsze 2 (dwa) miesiące od dnia swojej rejestracji w SATIVA, otrzymuje bezpłatny dostęp do Systemu SATIVA ONLINE. Ma to na celu zapoznanie się, sprawdzenie i przetestowanie w praktyce jak duże możliwości rozwoju daje System.
5. Po upływie 2 (dwóch) miesięcy, dostęp do Systemu jest odpłatny. Kwota rocznego abonamentu wykazana jest w biurze CRM po zalogowaniu lub po przekroczeniu bezpłatnego okresu wykazana na ekranie w celu dokonania płatności.
6. Opłata za system może zostać dokonana w pełnej kwocie poprzez system płatności PayU (karta płatnicza, kredytowa przelew bankowy lub płatność BLIKiem) lub pobrana z Punktów zgromadzonych na Koncie Uczestnika.
7. Dostęp do systemu jest obowiązkowy dla osób posiadających Status LIDERA. Uczestnik, który uzyskał Status LIDERA i nie wykupił dostępu do Systemu SATIVA ONLINE uzyska taki dostęp automatycznie a kwota abonamentu zostanie pobrana z naliczonych Uczestnikowi Punktów.
8. Po upływie roku, dostęp do Systemu SATIVA ONLINE zostanie automatycznie odnowiony a kwota abonamentu zostanie pobrana z naliczonych Punktów Uczestnika. W przypadku braku wystarczających środków do pobrania abonamentu, dostęp do Systemu SATIVA ONLINE zostanie zablokowany aż do czasu uregulowania opłaty abonamentowej.

DZIAŁ VI PRODUKTY

1. ZAMAWIANIE PRODUKTÓW

1. W celu spełnienia kwalifikacji miesięcznej, Uczestnik może dokonać zakupu produktów poprzez Sklep Internetowy SATIVA o minimalnej wartości **20 (dwudziestu) Punktów**.
2. Zamówienia są dokonywane poprzez Sklep Internetowy. SATIVA nie przyjmuje i nie realizuje zamówień drogą mailową, telefoniczną lub osobistą. Zasady działania Sklepu Internetowego i korzystania ze Sklepu Internetowego przez Uczestników zostały określone w Regulaminie Sklepu Internetowego SATIVA.
3. Wszystkie zamówienia zrealizowane poprzez Sklep Internetowy do godziny 24 (dwudziestej czwartej) ostatniego dnia okresu rozliczeniowego zostaną zaksięgowane w miesiącu realizacji zamówienia, wszystkie zamówienia zrealizowane po godzinie 24 (dwudziestej czwartej) zostaną zaksięgowane na nowy, kolejny okres rozliczeniowy.
4. Warunkiem spełniania własnej miesięcznej kwalifikacji jest zakup produktów o minimalnej wartości 20 (dwudziestu) Punktów. Jednakże zakup ten może zostać zrealizowany w kilku odrębnych zamówieniach, zrealizowanych o trakcie jednego okresu rozliczeniowego.
5. Jeżeli Uczestnik z jakiegokolwiek powodu nie wypełni miesięcznej kwalifikacji poprzez zrealizowanie zakupów o

łączonej wartości 20 (dwudziestu) Punktów, wówczas mogące wynikać z miesięcznej kwalifikacji premie lub bonusu nie zostaną naliczone.

2. CENA PRODUKTÓW

1. Ceny Produktów dla wszystkich Uczestników systemu MLM SATIVA są ustalone na tym samym poziomie kwotowym.
2. Ceny produktów prezentowane przez Uczestników nie mogą odbiegać od cen ustalonych przez SATIVA.
3. Uczestnik nie może odsprzedawać Produktów.

3. PŁATNOŚĆ ZA PRODUKTY

1. Dokonując płatności za zamówione Produkty, Uczestnik ma możliwość wyboru sposobu płatności poprzez system elektroniczny PayU, na który składa się: przelew bankowy, karta płatnicza, karta kredytowa lub płatność elektroniczna BLIK. Może również dokonać zapłaty gotówką kurierowi, podczas odbioru zamówienia (nie dotyczy zamówienia dokonywanego wraz z rejestracją Uczestnika i złożeniem Deklaracji Uczestnictwa).
2. Koszty obsługi kurierskiej mogą różnić się w zależności od wybranej formy płatności oraz kraju, do którego realizowane jest zamówienie.
3. Płatność za zamówione i niezrealizowane zakupy Produktów oraz naliczone do niezrealizowanego zamówienia wartości punktowe, zostaną skorygowane i pobrane z salda Uczestnika, do dnia 14 (czternastego) kolejnego okresu rozliczeniowego następującego po okresie dokonanego niezrealizowanego zamówienia.
4. Uczestnik, ma możliwość pomniejszenia płatności za zamawiane Produkty (Rabat) w stosunku 80/20, gdzie 80 (osiemdziesiąt) procent to rozliczenie zgromadzonymi punktami a 20 (dwadzieścia) procent to płatność gotówką.
5. Rozliczenie płatności za zakupy punktami, możliwe jest tylko podczas zapłaty z wykorzystaniem procesora płatniczego PayU. W przypadku zamówień opłacanych „za pobraniem” nie ma możliwości częściowego opłacenia zakupu punktami.
6. Każda wpłata Uczestnika Systemu, zrealizowana w jakikolwiek sposób, (procesor płatniczy PayU, przelew na rachunek spółki, wpłata gotówkowa w kasie spółki), stanowi kwotę wartości Vouchera, opłaconego przez Uczestnika, który może zostać zrealizowany przez Uczestnika w dowolnym czasie. W ramach realizacji Vouchera, Uczestnik może dokonać jego wymiany (z dopłatą lub bez) na produkty lub/oraz usługi oferowane przez SativaLife. Termin ważności Vouchera jest nieokreślony, tym samym czas realizacji Vouchera jest nieokreślony. Za zakupiony towar lub usługę opłaconą środkami objętymi przez Voucher, zostanie wystawiona faktura w czasie realizacji Vouchera.

4. WYSYŁKA ZAMOWIEŃ

1. Zamówienia zostaną wysłane na adres wskazany podczas składania zamówienia przez Uczestnika na stronie Sklepu Internetowego SATIVA.
2. Zagubione lub uszkodzone przesyłki, należy zgłaszać pocztą e-mail na adres biuro@sativalife.eu.
3. Przesyłki opłacone lecz nie podjęte od kuriera oraz opłacone lecz nie odebrane z punktu odbiorów osobistych, trafiają do magazynu SATIVA. Punkty od takich przesyłek zostają naliczone. W przypadku złożenia rezygnacji z zamówienia (odstąpienie od umowy sprzedaży) oraz złożenia wniosku o zwrot wpłaconych środków, naliczone punkty zostaną skorygowane (odliczone).
4. Przesyłka, która została zamówiona i opłacona a nie zostanie odebrana, będzie oczekiwać na odbiór w magazynie SATIVA. Uczestnik może wskazać nowy adres dostarczenia nieodebranej przesyłki ponosząc koszty nowej dostawy.
5. Przesyłki nieodebrane będą magazynowane przez SATIVA przez okres 3 (trzech) miesięcy od dnia złożenia zamówienia, a po tym okresie zostaną zutylizowane. Brak wskazania przez Uczestnika, w okresie 3 miesięcy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, adresu ponownej dostawy będzie równoznaczny z wyrażeniem przez Uczestnika zgody na dokonanie przez SATIVA utylizacji nieodebranej przesyłki.
6. Jeżeli odmowa odbioru przesyłki jest celowym działaniem Uczestnika, związanym z chęcią uzyskania wyższych statusów i naliczeń Punktów, wówczas działania takie zostaną przyjęte za nieuczciwe i nieetyczne wobec SATIVA i mogą być podstawą do rozwiązania Umowy z Uczestnikiem w trybie natychmiastowym.
7. Zamówienia, które nie zostały opłacone są automatycznie anulowane. Zamówienia, które powinny zostać opłacone „za pobraniem”, lecz nie zostały opłacone i wróciły do SATIVA będą anulowane.

5. ZAMÓWIENIA CYKLICZNE

1. SATIVA umożliwia w systemie informatycznym CRM po zalogowaniu, włączenie usługi „Automatycznej Wysyłki”. Jest to skonfigurowana według osobistych preferencji obsługa zamówienia Produktów, która została przez Uczestnika wcześniej ustalona i ustawiona do wysyłki. W określonym dniu miesiąca, system automatycznie dokona wysyłki zamówionego towaru na wskazany przez Uczestnika adres.
2. Ustawianie automatycznej wysyłki Produktów jest możliwe wyłącznie do 25 (dwudziestego piątego) dnia każdego miesiąca. Po tym terminie SATIVA nie gwarantuje realizacji zamówienia jeszcze w tym miesiącu, w którym nastąpiło ustawienie automatycznej wysyłki.
3. Po wyborze opcji automatycznej wysyłki, Uczestnik zobowiązany jest do wpisania numeru karty płatniczej lub kredytowej w systemie informatycznym CRM, na której Uczestnik zobowiązuje się zapewnić środki pieniężne. Karta zostanie automatycznie obciążona w celu realizacji zamówienia.
4. Jeżeli automatyczne obciążenie karty w celu realizacji zamówienia zostanie odrzucone, system wykona dodatkowe 2 (dwie) kolejne próby obciążenia karty, po 24 (dwudziestu czterech) godzinach i po 48 (czterdziestu ośmiu) godzinach od daty realizacji zamówienia ustawionej przez Uczestnika.
5. Jeżeli wszystkie 3 (trzy) próby automatycznego obciążenia karty nie zostaną zrealizowane, wówczas zamówienie nie zostanie zrealizowane i będzie anulowane. Niezrealizowanie zamówienia, nie powoduje dezaktywacji funkcji automatycznej wysyłki, co oznacza, że system w kolejnym miesiącu dokona próby realizacji zamówienia, zgodnie z ustawionymi przez Uczestnika parametrami. Skutkiem niezrealizowania zamówienia automatycznej wysyłki może być brak aktywności miesięcznej Uczestnika, nienaliczenie w Punktach Uczestnikowi prowizji lub bonusów.
6. Uczestnik może w dowolnym momencie dokonać anulowania usługi Automatycznej Wysyłki po odznaczeniu właściwej funkcji w systemie informatycznym CRM.

6. ZAMÓWIENIA MIĘDZYNARODOWE

1. W krajach, w których SATIVA nie posiada oddziałów lub magazynów, a jej działalność nie stanowi naruszenia obowiązującego tam prawa, Produkty będą dostarczane z magazynu centralnego.
2. Opłaty za wysyłkę Produktów w ramach międzynarodowych zamówień zawierają koszt dostawy zamówienia na adres wskazany podczas składania zamówienia, nie obejmują innych opłat takich jak: cła, podatki, koszty składowania oraz inne wynikające z obowiązującego w danym kraju prawa.
3. Uczestnik korzystający z systemu MLM SATIVA poza terenem Polski, jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i ubezpieczeniowego, obowiązującego w kraju uczestnictwa.

7. ZWROT PRODUKTÓW

1. Uczestnik ma prawo do odstąpienia od umowy sprzedaży i zwrotu zamówionych Produktów w ustawowym terminie 14 (czternastu) dni od dnia odebrania zamówienia dostarczonego za pośrednictwem przewoźnika lub firmy kurierskiej.
2. Zasady działania Sklepu Internetowego i korzystania ze Sklepu Internetowego przez Uczestników zostały określone w Regulaminie Sklepu Internetowego SATIVA.
3. Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje Uczestnikowi w przypadkach ujętych w art. 38 ustawy o Prawach Konsumenta z dnia 30 maja 2014 roku.
4. Odstąpienie od umowy sprzedaży Produktów wiąże się z anulowaniem naliczeń Punktów związanych z zamówieniem Produktów objętym tą umową, może skutkować również nieuzyskaniem kwalifikacji miesięcznej, nieuzyskaniem Statusu lub naliczeń z prowizji lub bonusów.

8. WYKLUCZENIA

1. Niedozwolona jest sprzedaż Produktów SATIVA przez Uczestnika na internetowych platformach handlowych typu: Allegro; OLX; Amazon; eBay i innych temu podobnych w sieci dowolnego kraju.
2. Niedozwolona jest sprzedaż Produktów SATIVA przez Uczestnika w obrocie hurtowym lub detalicznym w jakichkolwiek placówkach handlowych na terenie Polski i w dowolnym innym kraju.

3. Zakazane jest przepakowywanie Produktów do innych opakowań, przelewanie Produktów do innych pojemników lub zmiana etykiet w celu dalszej odsprzedaży.

DZIAŁ VII

SPORY, NARUSZENIA, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. SPORY POMIĘDZY UCZESTNIKAMI

1. Wszelkie spory, które mogą zaistnieć w trakcie realizacji uczestnictwa w systemie MLM SATIVA pomiędzy Uczestnikami, strony sporu będą starały się rozwiązać polubownie.
2. Skargi lub zażalenia należy przysyłać do SATIVA na piśmie na adres biura firmy lub na adres email: biuro@sativalive.eu. SATIVA zastrzega sobie prawo do niepodejmowania działań w przypadku braku wiarygodnych dowodów.
3. SATIVA może włączyć się w rozwiązanie sporu pomiędzy Uczestnikami wówczas, gdy zostaną dołączone dowody uprawdopodobniające przebieg zdarzenia.

2. NARUSZENIE WARUNKÓW

1. W sytuacji naruszenia przez Uczestnika Umowy, Regulaminu Uczestnictwa, Polityki Prywatności, Regulaminu Sklepu Internetowego lub Kodeksu Etycznego, wówczas:
 - a. SATIVA podejmie działania wyjaśniające oraz upominające Uczestnika o zaprzestanie i zaniechanie takich działań.
 - b. Jeżeli Uczestnik nie zastosuje się do uwag oraz wyjaśnień udzielonych przez SATIVA i nadal powodował będzie naruszenia, wówczas SATIVA może podjąć zdecydowane kroki w kierunku powstrzymania działań Uczestnika.
 - c. SATIVA dopuszcza możliwość zawieszenia Konta Uczestnika, wypowiedzenia Umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń na drodze sądowej.
2. W celu podjęcia działań na rzecz ochrony Uczestników oraz struktur systemu MLM SATIVA, niektóre naruszenia będą powodem do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy bez możliwości ponownej rejestracji w systemie SATIVA (skreślenie z listy uczestników, wykluczenie), gdy pomimo wezwania do zaprzestania takiego działania:
 - a. Uczestnik współpracujący z SATIVA dopuści się rekrutacji Uczestników SATIVA na rzecz innej firmy działającej w systemie MLM lub sprzedaży bezpośredniej.
 - b. Uczestnik będzie nakłaniał innych Uczestników do zmiany osoby rekomendującej, prezentującej lub zmiany całych struktur wewnątrz SATIVA.
 - c. Uczestnik będzie się dopuszczał rejestracji fikcyjnych kont w celu osiągnięcia korzyści materialnych wynikających z Planu Wynagradzania.
 - d. Uczestnik będzie przekazywał lub publikował nieprawdziwe informacje wpływające na wizerunek oraz dobre imię SATIVA,
 - e. Uczestnik celowo będzie dokonywał zamówień i nie odbierał przesyłki, w związku z chęcią uzyskania przez Uczestnika wyższych statusów i naliczeń Punktów.
3. W sytuacji, gdy nastąpi zmiana osoby rekomendującej Uczestnika systemu pomiędzy dwiema strukturami, konto osoby przeniesionej zostanie usunięte. Jednocześnie konto osoby rekomendującej również zostanie usunięte.
 - a. Czynności związane z usunięciem kont, zostaną poprzedzone przesłaniem wiadomości email (na adresy podane podczas rejestracji), do osoby rekomendującej oraz rekomendowanej z informacją o przekroczeniu regulaminu oraz wszczęciu procedury usunięcia kont.
 - b. Konta zostaną usunięte po upływie czternastu dni licząc od dnia nadania wiadomości email. Firma Sativa Life może odstąpić od procedury usunięcia kont, jeżeli osoba rekomendowana wystąpi w powyżej określonym terminie z wnioskiem o usunięcie jej konta, będącego przedmiotem przekroczenia regulaminu. W takiej sytuacji usunięte zostanie jedynie konto, które niezgodnie z regulaminem zostało utworzone.

3. ZAWIESZENIE KONTA UCZESTNIKA

1. SATIVA dopuszcza możliwość czasowego zawieszenia Konta Uczestnika w sytuacji, gdy Uczestnik dopuszcza się naruszenia postanowień Umowy, Regulaminu Uczestnictwa, Polityki Prywatności, Regulaminu Sklepu

- Internetowego, lub Kodeksu Etycznego.
2. Uczestnik, który został zawieszony nie ma prawa do prezentowania siebie jako Uczestnika SATIVA.
 3. W trakcie zawieszenia Konta, jeżeli ustawienia automatycznej wysyłki będą aktywne, Uczestnik może ale nie musi, anulować ustawienie automatycznej wysyłki.
 4. SATIVA ma prawo do anulowania zamówień automatycznej wysyłki oraz wstrzymania każdych innych zamówień składanych przez Uczestnika, którego Konto zostało zawieszone.
 5. W okresie zawieszenia Konta Punkty będą nadal naliczane na dotychczasowych zasadach.
 6. Możliwość realizacji Punktów przez Uczestnika - w postaci Rabatu, zasilenia Karty Mastercard Sodexo lub Wynagrodzenia Prowizyjnego - jest zawieszona do czasu wyjaśnienia spornej kwestii i odwieszenia Konta.
 7. Jeżeli naruszenia zostaną uznane za bezzasadne, możliwość realizacji Punktów zostanie odwieszona.
 8. Powiadomienie o zawieszeniu Konta zostanie wysłane na wskazany przez Uczestnika podczas rejestracji adres e-mail, lub/oraz po zalogowaniu w biurze CRM wyświetli się komunikat o zawieszeniu konta.

4. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. SATIVA poinformuje Uczestnika o wszczętej procedurze wypowiedzenia Umowy wraz z powodem wypowiedzenia, informacja zostanie wysłana na adres e-mail wskazany przez Uczestnika podczas rejestracji i/lub pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny Uczestnika.
2. Uczestnik ma prawo zapoznania się z powodem wypowiedzenia i złożenia w ciągu 14 (czternastu) dni odwołania na piśmie oraz przesłania do SATIVA na adres e-mail biuro@sativalive.eu lub pocztą tradycyjną na adres SATIVA.
3. Składając odwołanie Uczestnik opisuje w sposób uczciwy, rzetelny i wyczerpujący zaistniałe sytuacje lub zdarzenia, które zostały podniesione w procedurze wypowiedzenia przez SATIVA.
4. SATIVA w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania odwołania ustosunkuje się pisemnie do odwołania i podejmie decyzję dotyczącą cofnięcia wypowiedzenia bądź utrzymania go w mocy.

5. SKUTKI ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Po rozwiązaniu Umowy Uczestnik:
 - a. nie ma prawa podejmowania ewentualnych działań jako Uczestnik systemu MLM SATIVA,
 - b. traci osiągnięte Statusy oraz struktury MLM w kraju i za granicą,
 - c. nie ma prawa do naliczeń Punktów i możliwości ich realizacji,
 - d. traci prawo do korzystania ze Sklepu Internetowego i Biura CRM,
 - e. nie ma prawa do prezentowania Produktów ani systemu MLM SATIVA,
 - f. zaprzestaje używania materiałów marketingowych opatrzonych znakami SATIVA,
 - g. jest zobowiązany do zwrotu wszelkich materiałów jakie otrzymał od SATIVA,
 - h. traci prawo do korzystania z systemu wsparcia SATIVA ONLINE,
 - i. ma obowiązek zachować poufność w odniesieniu do wszelkich niejawnych informacji, które uzyskał w trakcie współpracy z SATIVA w tym informacji o produkcji oraz cechach Produktu,
 - j. nie podejmuje jakichkolwiek działań w imieniu SATIVA.

DZIAŁ VIII

DEFINICJE

1. ADMINISTRATOR - osoba posiadająca najwyższe uprawnienia w strukturze, mogąca wpływać na funkcjonowanie całej struktury oraz poszczególnych Uczestników.
2. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH (ADO) - spółka SativaLife.eu P.S.A. , z siedzibą w Krakowie, ul. Balicka 48 , 30-416 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0001018420 , NIP 6772490467 , REGON 524434419 .

3. AUTOMATYCZNA WYSYŁKA - funkcja możliwa do uruchomienia na Koncie Uczestnika, dzięki której zamówione Produkty wysyłane są w określonym dniu miesiąca bez konieczności każdorazowego potwierdzania złożenia zamówienia.
4. BIURO CRM - miejsce w systemie SATIVA, w którym Uczestnik, zarządza swoimi danymi, ma wgląd do raportów finansowych oraz struktur MLM.
5. BONUS – naliczany w Punktach i otrzymywany przez Uczestnika w przypadku zakupu Produktów lub budowy zespołu Uczestnika w systemie MLM SATIVA sprzedażowego. Bonusy są wykazane w Planie Wynagradzania.
6. COOKIES – pliki tekstowe przechowywane na urządzeniach oraz w serwisach internetowych obsługiwanych przez SATIVA.
7. DANE OSOBOWE - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby fizycznej.
8. DEKLARACJA UCZESTNICTWA – składana przez nową osobę w celu stania się Uczestnikiem systemu MLM SATIVA, w efekcie złożenia Deklaracji Uczestnictwa i zaakceptowania jej załączników: Regulaminu Uczestnictwa, Regulaminu Sklepu Internetowego, Polityki Prywatności oraz Kodeksu Etycznego, jest zawierana przez SATIVA z Uczestnikiem Umowa.
9. DZIEŃ ROBOCZY - dowolny dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. FORMULARZ ZAMÓWIENIA - funkcjonalność Sklepu Internetowego umożliwiającą złożenie Zamówienia.
11. GLOBALNY PRZYCHÓD - łączny miesięczny przychód SATIVA ze sprzedaży Produktów.
12. KODEKS CYWILNY - akt prawny, który systematyzuje stosunki cywilnoprawne pomiędzy osobami prawnymi oraz osobami fizycznymi. Reguluje zarówno stosunki o charakterze majątkowym, jak i o charakterze niemajątkowym, kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
13. KODEKS ETYCZNY - to katalog standardów i zachowań etycznych, określających sposób postępowania i zachowania Uczestników systemu MLM SATIVA, jest zbiorem zasad i wartości etycznych wyznaczających standardy postępowania, reguluje zasady postępowania, rozwiązywania sporów, rzetelnego prezentowania Produktów oraz SATIVA.
14. KOMPRESJA - kompresja nieaktywnych kont umożliwia, każdemu aktywnemu Uczestnikowi naliczenie pełnej puli Punktów z „Prowizji Strukturalnej” z wszystkich siedmiu poziomów. Kompresja zostaje zastosowana jedynie do obliczania Prowizji Strukturalnej.
15. KONTO - funkcjonalność Sklepu Internetowego oznaczona indywidualną nazwą (nick) i zabezpieczona hasłem podanym przez Użytkownika, zawierająca zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Uczestnika, w którym gromadzone są dane innych Uczestników w tym informacje o złożonych zamówieniach. Uczestnik poprzez Konto uzyskuje dostęp do systemu MLM SATIVA na zasadach określonych w Regulaminie Uczestnictwa.
16. KONTO Uczestnika - Pozycja z Strukturze Binarnej lub/oraz Liniowej zajęta przez Uczestnika. Konto Uczestnika obejmuje wszystkie osiągnięte przez Uczestnika przywileje, premie oraz bonusy wynikające z Planu Wynagradzania.
17. KWALIFIKACJA MIESIĘCZNA - (Status Aktywny), uprawnia każdego Uczestnika do otrzymania prowizji i bonusów wynikających z Planu Wynagradzania. Minimalna wartość zakupu Produktów w sklepie internetowym na dany okres rozliczeniowy – aby uzyskać kwalifikację miesięczną - wynosi 20 (dwadzieścia) punktów.
18. LINIA REKOMENDACJI - tworzą wszystkie osoby bezpośrednio zarejestrowane przez Uczestnika. Osoby zarejestrowane przez osoby z pierwszej linii rekomendacji znajdują się w drugiej linii rekomendacji. Linia rekomendacji jest zasadniczym elementem Struktury Liniowej. Linie rekomendacji stanowią kolejne poziomy struktury liniowej, ich liczba jest nieograniczona.
19. OKRES ROZLICZENIOWY - okres rozpoczynający się pierwszego dnia miesiąca i kończący się ostatniego dnia miesiąca, w którym naliczane są Punkty Uczestnikom. Do rozliczenia wszystkich prowizji i bonusów, wliczane są transakcje, które zostały opłacone.
20. OSOBA REKOMENDUJĄCA - osoba, która przesłała Uczestnikowi swój link referencyjny w celu rejestracji do systemu SATIVA. Powiedziała Uczestnikowi o Produktach lub możliwościach systemu MLM SATIVA. Uczestnik będzie znajdował się bezpośrednio w jego/jej zespole. Jeżeli Uczestnik nie określi osoby rekomendującej, zostanie mu ona przydzielona w systemie.
21. PLAN WYNAGRADZANIA – część Regulaminu Uczestnictwa, określająca zasady naliczania Punktów Uczestnikom systemu SATIVA.
22. POLITYKA PRYWATNOŚCI - dokument określający zasady wykorzystywania danych osobowych Uczestników zgodnie z RODO oraz warunków posługiwania się znakami firmowymi SATIVA. Polityka prywatności to zasady na jakich Uczestnik może korzystać z informacji oraz materiałów otrzymanych w ramach współpracy z SATIVA.
23. PRODUKT - towar lub usługa przeznaczona do sprzedaży, oferowana Uczestnikom za pośrednictwem Sklepu Internetowego SATIVA.
24. PROWIZJA – Punkty, które mogą być naliczone Uczestnikowi, wynikające ze struktury MLM Uczestnika i sprzedaży Produktów SATIVA, określone w Planie Wynagradzania.
25. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - zbieranie, przechowywanie, udostępnianie, usuwanie informacji, dotyczących identyfikacji osoby fizycznej lub podmiotu prawnego.

26. RABAT – uprawnienie Uczestnika do realizacji naliczonych Punktów, poprzez obniżenie ceny sprzedaży nabywanych przez Uczestnika Produktów, wedle proporcji 80:20, na zasadach opisanych w Regulaminie Uczestnictwa.
27. REGULAMIN UCZESTNICTWA - dokument zawierający podstawowe zasady, normy i wzorce dotyczące uczestnictwa w systemie MLM SATIVA, wynikający z misji, wizji i kultury organizacyjnej SATIVA. Zawarte w nim reguły i zasady postępowania stanowią umowę pomiędzy wszystkimi Uczestnikami systemu MLM SATIVA, jest integralną częścią Umowy.
28. REJESTRACJA - funkcjonalność systemu SATIVA umożliwiającą utworzenie Konta w Sklepie Internetowym.
29. ROZWIĄZANIE UMOWY, TRYB NATYCHMIASTOWY - sytuacja, w której Umowa Uczestnika z SATIVA jest rozwiązana bez okresu wypowiedzenia w celu zapobieżenia dalszym naruszeniom Umowy, Regulaminu Uczestnictwa, Regulaminu Sklepu Internetowego, Polityki Prywatności lub Kodeksu Etycznego.
30. SATIVA - spółka SativaLife.eu P.S.A. .o., z siedzibą w Krakowie, ul. Balicka 48 , 30-416 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0001018420 , NIP 6772490467 , REGON 524434419 , będąca producentem oraz dystrybutorem produktów zawierających olejek CBD.
31. SERWIS, SERWISY - strona lub strony internetowe, obsługiwane przez SATIVA, działająca w domenie sativalife.eu oraz innych domenach związanych z prowadzoną przed SATIVA działalnością.
32. SKLEP INTERNETOWY - dostępny pod adresem internetowym: sativalife.eu, prowadzony w języku polskim oraz jego tłumaczeniu na języki obce w zależności od wybranej opcji, w ramach którego organizowana jest sprzedaż internetowa o charakterze otwartym produktów oraz usług dostępnych i zamieszczonych na stronie sativalife.eu.
33. SPRZEDAWCA/USŁUGODAWCA - SativaLife.eu P.S.A. ., z siedzibą w Krakowie, ul. Balicka 48 , 30-416 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0001018420 , NIP 6772490467 , REGON 524434419 .
34. STATUS - miejsce w strukturze kwalifikacji, uprawniające do naliczeń Punktów z Planu Wynagradzania. Wszystkie przywileje, premie oraz bonusy naliczane są zgodnie ze Statusem posiadanym lub wypracowanym po zakończonym okresie rozliczeniowym.
35. STRUKTURA BINARNA - układ, w którym nowe osoby umieszczane są przez system informatyczny na lewej lub prawej stronie struktury.
36. STRUKTURA LINIOWA – układ, w którym każda zaproszona osoba przez Uczestnika znajduje się w pierwszej linii rekomendacji. Jest podstawowym sposobem rejestracji nowych osób w systemie SATIVA. Struktura Liniowa nie posiada żadnych ograniczeń ilościowych.
37. STRUKTURA - układ, w którym nowe osoby umieszczane są przez system informatyczny pod osobami już zarejestrowanymi w Strukturze Liniowej lub Binarnej. Struktura może być nieograniczona, ponieważ pojawiają się z niej kolejne osoby rekomendowane i zarejestrowane przez znajdujące się w niej osoby. Struktura może rozwijać się w poziomie lub w pionie. Graficznie ma wygląd drzewa, w którym oznaczone są zależności związane z rejestracją pomiędzy widocznymi w niej osobami.
38. SYSTEM INFORMATYCZNY - informatyczne narzędzie do zarządzania sprzedażą Produktów przez SATIVA, obsługi systemu MLM SATIVA oraz tworzenia struktur MLM SATIVA. System informatyczny zapewnia dostęp do wszystkich niezbędnych narzędzi, generowania raportów oraz wykonywania analizy na podstawie zgromadzonych danych.
39. SYSTEM SATIVA ONLINE - jest innowacyjnym i autorskim narzędziem informatycznym z zasobem materiałów edukacyjnych (materiałów firmowych) oraz panelem. System zawiera zestaw narzędzi pomagających w rozwoju uczestnictwa w systemie MLM SATIVA.
40. SYSTEM WYNAGRADZANIA - zbiór wszystkich zasad, okoliczności i zależności pomiędzy Uczestnikami, mający wpływ na naliczanie Punkty z poszczególnych elementów, na które składają się prowizje i bonusy. Częścią zasadniczą Systemu Wynagradzania jest Plan Wynagradzania.
41. UMOWA – zawierana na podstawie składanej Deklaracji Uczestnictwa, określająca zasady uczestnictwa w systemie MLM SATIVA. Integralną częścią Umowy są: Regulamin Uczestnictwa, Polityka Prywatności, Regulamin Sklepu Internetowego oraz Kodeks Etyczny.
42. UMOWA SPRZEDAŻY - zawarta jest w Regulaminie Sklepu Internetowego, reguluje relacje dotyczące sprzedaży Produktów w sklepie internetowym pomiędzy SATIVA a Uczestnikiem.
43. USŁUGA ELEKTRONICZNA - usługa świadczona drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) (dalej również jako: „ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną”).
44. UŻYTKOWNIK - podmiot prawny lub osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która korzysta z funkcjonalności udostępnionych w sklepie internetowym sativalife.eu, administrowanym przez SATIVA.
45. UCZESTNIK – podmiot: spółka handlowa lub osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, który złożył Deklarację Uczestnictwa i zawarł Umowę oraz zaakceptował Regulamin Uczestnictwa, Regulamin Sklepu Internetowego, Politykę Prywatności oraz Kodeks Etyczny. Uczestnik może

prowadzić działalność gospodarczą. Jest zarejestrowany w Systemie sprzedaży, dokonał własnego zakupu Produktów.

46. WARTOŚĆ PROCENTOWA - określa wysokość udziału procentowego w poszczególnych elementach Planu Wynagradzania. Odnosi się do udziału w wartości punktowej produktu oraz sumy skumulowanych punktów Zespołu Uczestnika na koniec danego okresu rozliczeniowego.
47. WARTOŚĆ PUNKTOWA - Jednostka rozliczeniowa stosowana w celu naliczania Uczestnikom Punktów wynikających z Systemu Wynagradzania. 1 Pkt = 10 zł, jest to przelicznik dla potrzeb uczestnictwa w MLM SATIVA, obowiązujący na terenie Polski. Wartość punktowa jest różna dla danego kraju.
48. WYNAGRODZENIE PROWIZYJNE – możliwość realizacji naliczonych Punktów przez Uczestnika prowadzącego działalność gospodarczą w postaci wypłaty danej ilości Punktów w walucie PLN, na podstawie wystawionej faktury VAT.
49. ZAKUP WŁASNY - zakup Produktów dokonany przez Uczestnika, który przeznacza zakupione produkty na własny użytek lub najbliższej rodziny. Zakup własny jest głównym warunkiem, który umożliwia naliczenie Punktów w ramach prowizji i bonusów oraz wszelkich gratyfikacji wynikających z Planu Wynagradzania.
50. ZAMÓWIENIE - oświadczenie woli Uczestnika zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu ze Sprzedawcą (SATIVA) określające rodzaj i liczbę Produktów.

DZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. ZMIANY W REGULAMINACH

1. SATIVA zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Umowie, Regulaminie Uczestnictwa, Polityce Prywatności, Regulaminie Sklepu Internetowego, Kodeksie Etycznym oraz w cenach Produktów, dostępności Produktów, składzie Produktów.
2. Uczestnik zostanie poinformowany o wszelkich zmianach w/w dokumentów za pośrednictwem przesłanej wiadomości drogą elektroniczną na podany podczas rejestracji adres e-mail oraz po zalogowaniu się do swojego biura CRM.
3. Wszelkie zmiany będą obowiązywać od chwili ich publikacji lub od dnia wskazania ich obowiązywania, wyjątek stanowią zmiany, które będą niezbędne do wprowadzenia w czasie bieżącym a SATIVA nie będzie miała możliwości przesunięcia ich w czasie.
4. Uczestnik winien na bieżąco śledzić informacje i wiadomości e-mail od SATIVA.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy poprzednią a obecną wersją dokumentów, właściwa i aktualna jest treść dokumentów bieżących (po zmianach).
6. Jeżeli Uczestnik nie zgodzi się na zaproponowane zmiany w w/w dokumentach, tj. Umowie, Regulaminie Uczestnictwa, Polityce Prywatności, Regulaminie Sklepu Internetowego, Kodeksie Etycznym, ma prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 (jeden) miesiąc, składając stosowne oświadczenie na adres email: biuro@sativalife.eu.

2. SPÓJNOŚĆ WARUNKÓW UCZESTNICTWA

1. Umowa, Regulamin Uczestnictwa, Polityka Prywatności, Regulamin Sklepu Internetowego, Kodeks Etyczny stanowią komplet dokumentacji określającej zasady uczestnictwa w systemie MLM SATIVA.
2. Na mocy obowiązującego prawa, którego przepisy mogą różnić się w poszczególnych krajach działalności firmy, niektóre zapisy w niniejszym dokumencie mogą okazać się nieważne, niewykonalne lub bezskuteczne. Nieważność, niewykonalność lub bezskuteczność tego postanowienia nie wpływa na ważność pozostałych zapisów w Umowie oraz Regulaminie Uczestnictwa, które uznaje się za obowiązujące. SATIVA będzie dążyć do dostosowania dokumentacji, do obowiązujących przepisów prawa w każdym kraju, w którym prowadzona jest oficjalna działalność i sprzedaż produktów SATIVA.

3. PRZENIESIENIE PRAW

1. Konto Uczestnika oraz wiążące się z nim uprawnienia i przywileje – jako całość - może zostać zbyte – przeniesione przez Uczestnika wyłącznie na osoby należące do pierwszej i drugiej linii pokrewieństwa (rodzice, dzieci, dziadkowie, wnuki, rodzeństwo) oraz na współmałżonka. W przypadku zbycia na inną osobę niż wskazane w zdaniu po poprzedzającym, konieczne jest wyrażenie zgody przez SATIVA.
2. Każdorazowo o przeniesieniu Uczestnik i nabywca powiadamiają pisemnie SATIVA.
3. Skuteczność przeniesienia jest uzależniona od wyrażenia przez nabywcę wymaganych zgód: o przetwarzaniu danych osobowych oraz o akceptacji Regulaminu Uczestnictwa, Regulaminu Sklepu Internetowego, Polityki Prywatności, Kodeksu Etycznego – ze skutkiem natychmiastowym oraz spełnienia wymogów określonym niniejszym Regulaminem Uczestnictwa.
4. Konto Uczestnika oraz wiążące się z nim uprawnienia i przywileje – jako całość – podlega dziedziczeniu, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu Uczestnictwa.

4. DANE KONTAKTOWE

Wszelką korespondencję przeznaczoną dla SATIVA należy kierować na poniżej wskazany adres:

SativaLife.eu P.S.A. .
ul. Balicka 48 , 30-416 Kraków

lub
na adres korespondencyjny zamieszczony na stronie sativalife.eu

Wszelkie zgłoszenia i zawiadomienia kierowane do SATIVA LIFE należy przestać na poniżej wskazany adres email:
biuro@sativalife.eu